



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им.Б.Астемирова»

367030, РД, гор. Махачкала, пр-т И.Шамиля 47, тел.(8722)62-49-40

Приказ № 33 - П

по МБОУ «Лицей № 39»

от 15.03.2022г.

Об организации приема в первый класс на 2022-2023 учебный год.

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ № 707 от 08.10.2021г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях соблюдения гарантий прав граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:


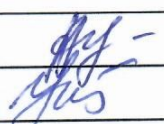
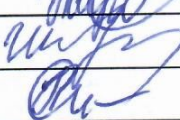
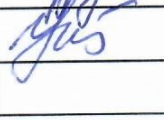
1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на 2022-2023 учебный год на Умарову К.Т.-зам. директора по УВР НОО, Шахмарданову А.А. зам. директора по УВР НОО и Мусаеву Б.С. – психолога.
2. Утвердить следующий порядок приема в 1-е классы 2022-2023 года:
 - В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года), независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
 - Прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте осуществлять по обоснованному заявлению в ОУ и с разрешения МКУ «Управление образования» г.Махачкалы.
 - Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной и первоочередной прием, начинается с 1 апреля 2022 года по 30 июня 2022г.;
 - Прием в 1^й класс детей, не зарегистрированных (не проживающих) на закрепленной территории осуществлять с 6 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2022 года.
 - Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
 - Закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2022 года.

- Умаровой К.Т., Шахмардановой А.А. и Мусаевой Б.С. разместить информацию о начале приема заявлений в первые классы через официальный сайт школы и на информационном стенде школы.
3. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя) (Приложение №1);
 - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
 - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале с выдачей родителям (законным представителям) ребенка уведомления о регистрации заявления (приложение №2);
 - при истечении срока предоставления документов в учреждение, регистрация заявления аннулируется. Родителям (законным представителям) ребенка направляется уведомление об отказе приема документов в 1 класс (приложение №3).
6. Документы о приеме в школу подаются одним из следующих способов:
- лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - по электронной почте образовательной организации
 - через официальный сайт лица
 - с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.
7. Определить необходимый перечень документов при записи детей в 1 класс:
- Заявление.
 - Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия).
 - Оригинал и копия паспортов обоих родителей.
 - Оригинал свидетельства о регистрации ребенка на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (форма №3 или №8).
 - Фото 3x4 – 2 шт.
 - Медицинская карта и другие документы по усмотрению родителей (копии СНИЛСа и медицинского полиса ребенка).

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
8. Утвердить контингент первых классов 2022-2023 учебного года в количестве 160 человек.
 9. Назначить ответственным лицом за выполнение мероприятий по предоставлению услуги через портал государственных услуг, электронной почты и официального сайта Сапарову А.А..
 10. Для проведения приема в 1 класс на 2022-2023 учебный год создать приемную комиссию в составе:
 - Умарова К.Т. – зам. директора по УВР НОО
 - Шахмарданова А.А. – зам.директора по УВР НОО
 - Мусаева Б.С. – педагог-психолог
 - Ваганова З.Г. - социальный педагог
 - Урусилова Р.Г. – учитель математики
 11. Зам. директорам по УВР НОО Умаровой К.Т., Шахмардановой А.А. и психологу Мусаевой Б.С.:
 - организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;
 - при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - в заявлении родителей (законных представителей) оформлять факт согласия родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.
 - установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 10.00 до 12.00.
 12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №39»
С приказом ознакомлены:

Абдулжалилова Г.Г.

Умарова К.Т.		Ваганова З.Г.	
Шахмарданова А.А.		Урусилова Р.Г.	
Мусаева Б.С.	