***Утверждаю***

***Директор МБОУ «Лицей №39»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдулжалилова Г.Г*.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*202\_\_г*.**

***План методической работы,***

***обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение***

***по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022г. В МБОУ «Лицей №39»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственные лица, исполнители** |
|  | | | | |
| ***Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО*** | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы на базе ОО по  обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | декабрь 2021 | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО. | Директор зам по УВР, зам по ВР |
| 2 | Проведение просветительских мероприятий направленных на введение ФГОС – 2021:  -проведение классных родительских собраний в 1- х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС;  - изучение ФГОС-2021 в педагогическом коллективе | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Информация на сайте ОО, | Директор  Абдулжалилова Г.Г.  Зам.директора  Исаева Т.Б. |
| 3 | Анализ имеющихся в образовательных  организациях условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС -2021 | Январь 2022 г. | Справка | Заместители по УВР и ВР |
| 4 | Анализ соответствия УМК по всем предметам ФГОС-2021 | январь 2022 г. | Справка | Руководители ШМО, все заместители по УВР |
| 5 | Приобретение учебников по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС – 2021 в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября  2022–2027 г. | Утвержденный перечень учебников заказ учебников ежегодно | Заведующая библиотекой Гаджибутаева И.У. |
| 6 | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФГОС - 2021 | 2022–2027 г. г. | Разработка вкладки по ФГОС-2021  Создана страница на сайте школы с банком НПД | Заместитель директора Джанакаева И.И. |
| 7 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС -2021 с учетом плана МР, ПС | 2021-2022 гг. | Протоколы ПС И МС | Зам. по УВР, зам. по ВР |
| 8 | Разработка на основе примерной основной образо­вательной программы НОО основной образователь­ной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | До 01.05.2022 ООП | Разработка программы ФГОС НОО | Директор зам по УВР, зам по ВР, рабочая группа |
| 9 | Разработка на основе примерной основной образо­вательной программы ООО основной образователь­ной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, кален­дарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.05.2022 ООП | Разработка программы ФГОС ООО | Директор  Абдулжалилова Г.Г.,  зам. по УВР, зам. по ВР, рабочая группа |
| 10 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности в условиях поэтапного перехода на ФГОС-2021 | Ежегодно до 20.05 | Учебный план | Директор  Абдулжалилова Г.Г.,  зам. по УВР, зам. по ВР |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС-2021 | Ежегодно до  31 августа | Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана | Зам. по УВР, зам. по ВР |
| 12 | Утверждение программно-методического обеспечения образовательного процесса | Ежегодно до 15 мая | Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО | Директор  Абдулжалилова Г.Г. |
| ***Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО*** | | | | |
| 1 | Внесение изменений в план методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021 | Декабрь 2021 г. | План методической работы. | зам по УВР, зам по ВР |
| 2 | Заседание школьной рабочей группы по введению ФГОС-2021 | Декабрь 2021,  Январь 2022 | Сравнительный анализ | зам по УВР, зам по ВР |
| 3 | Круглый стол «ФГОС-2021» | Февраль 2022 | Решение | Заместители директора,  Руководители МО |
| 4 | Обновление содержания и методик преподавания предметных областей в соответствии с требовани­ями ФГОС-2021. Анализ УМК по предметам, обсуждение рабочих программ. | Февраль 2022 г | Протокол заседания МО.  Кейс материалов для использования в работе | Руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Обновление содержания и методик организации воспитательной работы классного руководителя | Март 2022 г | Протокол заседания ШМО. Кейс  материалов для использования в работе | Заместитель директора по ВР Исаева Т.Б., рук. МО |
| 6 | Корректировка программы воспитательной работы классного руководителя. | Апрель 2022 г | Протокол заседания РМО. Кейс  материалов для использования в работе | Заместитель директора по ВР Исаева Т.Б., рук. МО |
| 7 | Выбор УМК:  —1 классы: для реализации ФГОС НОО  —ООО по ФГОС ООО | Апрель-май 2022 г | Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Лицей №39» | Заместители директора Умарова К.Т.  Нуцалханова А.Н. |
| 8 | Утверждение ООП:  —НОО по ФГОС НОО  —ООО по ФГОС ООО | Май 2022 г | Проекты рабочих программ учителей по всем предметам учебного плана | Зам. директора по НМР Джанакаева И.И. |
| 9 | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 01.09.2022 г | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации  —ФГОС НОО; — ФГОС ООО | Зам. директора по НМР Джанакаева И.И. |
| 10 | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Индивидуальные консультации по запросам | Заместители директора |
| 11 | Заседания педагогических советов:  —Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации  —Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО | Февраль 2022 г – апрель 2022 г | Протоколы педагогических советов | Заместители директора: Умарова К.Т., Нуцалханова А.Н., Джанакаева И.И. |
| 12 | Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования». Перспективы реализации для родителей (законных представителей):  —Группы по адаптации детей к обучению;  —1 и 5-х классов | Май 2022 г | —Протоколы родительских собраний.  —Информация на официальном сайте лицея | Заместители директора:  Нуцалханова А.Н.  Умарова К.Т. |
| 13 | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Индивидуальные консультации | Заинтересованные заместители директора |
| 14 | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности | Руководители МО, учителя-предметники |
| 15 | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Информация на совещаниях с педагогическими работниками | Все заместители директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Аналитическое обеспечение*** | | | | |
| 1 | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений лицея в соответствии с требованиями новых ФГОС. | II п/г 2021-2022 учебного года | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС | Руководители МО  Зам. Директора по АХЧ |
| 2 | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год | Апрель-май 2022 г | План внеурочной деятельности | Заместители директора по УВР, ВР |
| 3 | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1 и 5-х классов | Сентябрь 2022 г | —Справка  —индивидуальные консультации для классных руководителей | Нуцалханова А.Н.  Умарова К.Т.  Психологи |
| 4 | Рассмотрение вопроса «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности МБОУ «Лицей №39» к переходу на ФГОС-2021» на совещании при директоре | Сентябрь 2022 г | Подготовленное сообщение на совещании при директоре | Директор  Абдулжалилова Г.Г. |
| 5 | Рассмотрение вопроса «О состоянии обеспечения обучающихся 1 и 5-х классов учебниками, учебными пособиями на возвратной основе из библиотечного фонда | Сентябрь 2022 г. | Подготовленное сообщение на совещании при директоре | Директор  Абдулжалилова Г.Г.  Гаджибутаева И.У. |
| ***Информационно-методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021*** | | | | |
| 1 | Размещение на сайте МБОУ лицея информацион­ных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт МБОУ «Лицей №39» с информационно-методическими материалами | Зам. Директора  Сапарова А.А. |
| 2 | Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО» | В течение года | Информационная папка | Зам. Директора  Сапарова А.А. |
| 3 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте лицея | В течение года | Информация на официальном сайте | Зам. Директора  Сапарова А.А. |
| 4 | Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО» | В течение года | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате | Сапарова А.А.  Гаджибутаева И.У.  Заместители директора |