# ***ПЛАН***

***Утверждаю***

***Директор МБОУ «Лицей №39»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдулжалилова Г.Г*.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*202\_\_г*.**

***мероприятий («дорожная карта»), направленных на формирование***

 ***и оценку функциональной грамотности обучающихся***

***МБОУ «Лицей №39» на 2022-2023 учебный год***

**Цель:** создать условия для формирования и развития функциональной грамотности обучающихся

**Задачи:**

1. Определение механизмов реализации системы мер по развитию функциональной грамотности обучающихся**.**
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
4. Укрепление материально-технической базы.
5. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень мероприятий и взаимосвязанных****действий по их выполнению** | **Срок выполнения****отдельного действия** | **Состав участников** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
|  |
| ***Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности, направленной на развитие функциональной грамотности обучающихся*** |
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся иисключению рисков ученической не успешности | До 1.10. 2022 г. | Администрация | ­Заместители директора | План мероприятий (дорожная карта) по формированию иразвитию функциональной грамотности обучающихся  |
| 2 | Внесение дополнений в ООП НОО, ООП ООО, рабочие программы педагогов, программы по внеурочной деятельности основанных на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях,способствующих развитию функциональной грамотности | До 31.09.2022 г. | Администрация | Заместители директора | Определение основныхнаправлений работы ОО по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся |
| ***Создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся******(кадровые, материально-технические, организация сетевого взаимодействия и т.д.)*** |
| 1 | Проведение анкетирования педагогических работников | До 1.11. 2022 г. | Администрация | заместители директора | Выявление трудностей поформированию функциональной грамотности обучающихся.Выявление имеющегося опыта по формированию функциональной грамотности на уроках, во внеурочнойдеятельности |
| 2 | Изучение методик и опыта международныхисследований, методик оценки метапредметных результатов | В течение года | Заведующие научно-методическими кафедрами |  | Подготовка методическихрекомендаций по формированию функциональной грамотностидля педагогов |
| 3 | Подготовка базы тестовых заданий (3-8 классы) для проверки сформированности математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности | В течение года | Администрация,заведующие научно-методическими кафедрами |  | База тестовых заданий по всем направлениям функциональной грамотности |
| ***Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся*** |
| 1 | Проведение совещания с заведующими научно-методических кафедр | Сентябрь 2022 г.  | Администрация | заместители директора | Повышение уровняинформированности педагогов |
| 2 | Проведение обучающих семинаров по вопросам формирования математической,естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности.1. Применение новых подходов в обучении для развития функциональной грамотности учащихся
2. Актуальные вопросы формирования функциональной финансовой грамотности школьников.
3. Читательская грамотность – ключ к успеху в жизни.
4. Математическая грамотность. Учимся для жизни.
5. Естественнонаучная грамотность. Использование системы контекстных заданий на уроках естественнонаучного профиля.
6. Обновление содержания программ дополнительного образования в контексте развития функциональной грамотности школьников.
 | В течение года (по плану МС)Октябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Январь Январь  | Администрация,заведующие научно-методическими кафедрами |  | Повышение уровня квалификации педагогов |
| 3 | Проведение консультаций для педагогических работников школы по вопросам формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности | В течение года | Администрация, психолого-педагогическая служба |  | Повышение уровня информированности,квалификации педагогов. |
| 4 | Обучение педагогов на курсах повышенияквалификации | В течение года | Администрация |  | Повышение уровняквалификации педагогов |
| 5 | Обобщение опыта педагогов и представление его на заседаниях методических объединений лицея. | В течение года | Администрация |  | Повышение уровня квалификации педагогов |
| 6 | На базе ОО руководителями МО, администрацией лицея организовать и провести обучающие семинары по нижеследующей тематике:-круглый стол «Инновационные технологии как способ совершенствования читательской грамотности на уроках русского языка и литературы»;-круглый стол «Актуальные проблемы организации научно-исследовательской работы по физике в современной школе»;-круглый стол «Инновационный опыт работы поформированию основ финансовой грамотности школьников. Лучшие практики в России»;-семинар «Глобальные компетенции – ценностно-интегрированный элемент функциональной грамотности»;-семинар «Методика преподавания раздела: современные безналичные формы расчетов. Финансовая безопасность»;-круглый стол «Инновационный подход в обучении математике в школе как средство повышения качества образования» | В течение года  | Администрация |  | Повышение уровня квалификации педагогов |
| 7 | Участие во Всероссийской научно-практической конференции по финансовой грамотности | 4 квартал 2022 | Учителя обществознания, права, экономики |   | Повышение уровня знаний обучающихся по финансовой грамотности  |
| ***Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования (внедрение процедур по оценке функциональной грамотности обучающихся)*** |
| 1 | Проведение диагностических работ с целью мониторинга уровня сформированности видов функциональной грамотности | декабрь, апрель 2022/23 гг. | Администрация |  | Аналитическая справка по результатам уровнясформированности функциональной грамотности учащихся 4-6 классов |
| 2 | Анкетирование педагогов по вопросамформирования функциональной грамотности | Апрель 2023 года | Администрация |  | Аналитическая справка по результатам анкетирования |
| ***Оценка эффективности реализации мероприятий плана*** |
| 1 | Сравнительный анализ результатов уровня сформированности предметных умений ифункциональной грамотности | Май-июнь 2023 года | Администрация |  | Аналитическая справка о динамике достиженийобучающихся |
| 2 | Сравнительный анализ результатов анкетирования учителей | Июнь 2023 года | Администрация |  | Аналитическая справка об уровне информированности педагогов и их затруднениях в вопросах формированияфункциональной грамотности обучающихся |
| 3 | Выступление на педагогическом советеадминистрации и педагогических работников | Август 2023 г | Администрация |  | Подведение итогов работы поформированию функциональной грамотности, определение задачна новый учебный год |
| ***Обновление форм, методов и технологий обучения*** |
| 1 | Использование современных технологий и методов обучения, направленных наформирование системы ключевыхкомпетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной ипрактической деятельности | Постоянно | Администрация, учителя гимназии |  | Разработка поурочного планирования с учетомформирования функциональной грамотности обучающихся |
| 2 | Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов | Постоянно | Администрация, учителя гимназии |  | Разработка поурочного планирования с учетомформирования функциональной грамотности обучающихся |
| 3 | Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальнойобразовательной траектории каждого обучающегося | Постоянно | Администрация, учителя гимназии |  | Поурочные планирования, карты ИОТ обучающихся |
| 4 | Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителем и обучающимся | Постоянно | Администрация, учителя гимназии |  | Изменения плана работы научно-методических кафедр |
| 5 | Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности | Постоянно | Администрация, учителя гимназии |  | Поурочные планирования |
| 6 | Разработка и утверждение единыхтребований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Планамероприятий ОО по формированиюфункциональной грамотности обучающихся | Август 2023 г.  | Администрация, руководители ШМО |  | Требования к уроку, схема анализа урока |
| 7 | Разработка параметров индивидуальной образовательной траектории ученика и критериев оценки его личностного роста | Август 2023 г. | Администрация, руководители ШМО |  | Параметры ИОТ и критерии оценки |
| ***Опытно-экспериментальный этап*** |
| 1 | Применение в образовательном процессе банка заданий по функциональной грамотности при проведении внутренней оценки качества образования | 2021-2022 учебный год | Руководители ШМО, педагоги | Руководители ШМО, педагоги | Повышение качества знаний учащихся. |
| 2 | Проведение открытых уроков по формированию функциональной грамотности у обучающихся. | I п/г 2022 года. | Учителя-предметники. | Учителя-предметники. | Обмен педагогическим опытом. |
| 3 | Проведение открытых занятий по внеуроч­ной деятельности по формированию функциональной грамотности у обучающихся. | I п/г 2022 года | Педагоги лицея. | Педагоги лицея. | Обмен профессиональным опытом. |
| 4 | Размещение на официальном сайте лицея, в официальных аккаунтах и в социальных сетях материалов по формированию и оценке функциональной грамотности. | I п/г 2022 года | Сапарова А.А. | Сапарова А.А. | Информационное обеспечение. |
| 5 | Обеспечение активного участия родителей в формировании функциональной грамотности у детей (проведение собраний, составление методических рекомендаций по формированию у детей функциональной грамотности) | Раз в четверть | Классные руководители | Классные руководители | Оказание методической помощи родителям через совместную работу. |