# ***ПЛАН***

***Утверждаю***

***Директор МБОУ «Лицей №39»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдулжалилова Г.Г*.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*202\_\_г*.**

***мероприятий («дорожная карта»), направленных на формирование***

***и оценку функциональной грамотности обучающихся***

***МБОУ «Лицей №39» на 2022-2023 учебный год***

**Цель:** создать условия для формирования и развития функциональной грамотности обучающихся

**Задачи:**

1. Определение механизмов реализации системы мер по развитию функциональной грамотности обучающихся**.**
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
4. Укрепление материально-технической базы.
5. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень мероприятий и взаимосвязанных**  **действий по их выполнению** | **Срок выполнения**  **отдельного действия** | | **Состав участников** | **Ответственный** | | **Прогнозируемый результат** | |
|  | | | | | | | | |
| ***Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности, направленной на развитие функциональной грамотности обучающихся*** | | | | | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся и  исключению рисков ученической не успешности | До 1.10. 2022 г. | | Администрация | ­Заместители директора | | План мероприятий (дорожная карта) по формированию и  развитию функциональной грамотности обучающихся | |
| 2 | Внесение дополнений в ООП НОО, ООП ООО, рабочие программы педагогов, программы по внеурочной деятельности основанных на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях,  способствующих развитию функциональной грамотности | До 31.09.2022 г. | | Администрация | Заместители директора | | Определение основных  направлений работы ОО по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | |
| ***Создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся***  ***(кадровые, материально-технические, организация сетевого взаимодействия и т.д.)*** | | | | | | | |
| 1 | Проведение анкетирования педагогических работников | До 1.11. 2022 г. | Администрация | | заместители директора | Выявление трудностей по  формированию функциональной грамотности обучающихся.  Выявление имеющегося опыта по формированию функциональной грамотности на уроках, во внеурочной  деятельности | |
| 2 | Изучение методик и опыта международных  исследований, методик оценки метапредметных результатов | В течение года | Заведующие научно-методическими кафедрами | |  | Подготовка методических  рекомендаций по формированию функциональной грамотности  для педагогов | |
| 3 | Подготовка базы тестовых заданий (3-8 классы) для проверки сформированности математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности | В течение года | Администрация,  заведующие научно-методическими кафедрами | |  | База тестовых заданий по всем направлениям функциональной грамотности | |
| ***Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся*** | | | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с заведующими научно-методических кафедр | Сентябрь 2022 г. | Администрация | | заместители директора | Повышение уровня  информированности педагогов | |
| 2 | Проведение обучающих семинаров по вопросам формирования математической,  естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности.   1. Применение новых подходов в обучении для развития функциональной грамотности учащихся 2. Актуальные вопросы формирования функциональной финансовой грамотности школьников. 3. Читательская грамотность – ключ к успеху в жизни. 4. Математическая грамотность. Учимся для жизни. 5. Естественнонаучная грамотность. Использование системы контекстных заданий на уроках естественнонаучного профиля. 6. Обновление содержания программ дополнительного образования в контексте развития функциональной грамотности школьников. | В течение года (по плану МС)  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Январь  Январь | Администрация,  заведующие научно-методическими кафедрами | |  | Повышение уровня квалификации педагогов | |
| 3 | Проведение консультаций для педагогических работников школы по вопросам формирования математической, естественнонаучной,  читательской, финансовой и глобальной грамотности | В течение года | Администрация, психолого-педагогическая служба | |  | Повышение уровня информированности,  квалификации педагогов. | |
| 4 | Обучение педагогов на курсах повышения  квалификации | В течение года | Администрация | |  | Повышение уровня  квалификации педагогов | |
| 5 | Обобщение опыта педагогов и представление его на заседаниях методических объединений лицея. | В течение года | Администрация | |  | Повышение уровня квалификации педагогов | |
| 6 | На базе ОО руководителями МО, администрацией лицея организовать и провести обучающие семинары по нижеследующей тематике:  -круглый стол «Инновационные технологии как способ совершенствования читательской грамотности на уроках русского языка и литературы»;  -круглый стол «Актуальные проблемы организации научно-исследовательской работы по физике в современной школе»;  -круглый стол «Инновационный опыт работы по  формированию основ финансовой грамотности школьников. Лучшие практики в России»;  -семинар «Глобальные компетенции – ценностно-интегрированный элемент функциональной грамотности»;  -семинар «Методика преподавания раздела: современные безналичные формы расчетов. Финансовая безопасность»;  -круглый стол «Инновационный подход в обучении математике в школе как средство повышения качества образования» | В течение года | Администрация | |  | Повышение уровня квалификации педагогов | |
| 7 | Участие во Всероссийской научно-практической конференции по финансовой грамотности | 4 квартал 2022 | Учителя обществознания, права, экономики | |  | Повышение уровня знаний обучающихся по финансовой грамотности | |
| ***Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования (внедрение процедур по оценке функциональной грамотности обучающихся)*** | | | | | | | |
| 1 | Проведение диагностических работ с целью мониторинга уровня сформированности видов функциональной грамотности | декабрь, апрель 2022/23 гг. | Администрация | |  | Аналитическая справка по результатам уровня  сформированности функциональной грамотности учащихся 4-6 классов | |
| 2 | Анкетирование педагогов по вопросам  формирования функциональной грамотности | Апрель 2023 года | Администрация | |  | Аналитическая справка по результатам анкетирования | |
| ***Оценка эффективности реализации мероприятий плана*** | | | | | | | |
| 1 | Сравнительный анализ результатов уровня сформированности предметных умений и  функциональной грамотности | Май-июнь 2023 года | Администрация | |  | Аналитическая справка о динамике достижений  обучающихся | |
| 2 | Сравнительный анализ результатов анкетирования учителей | Июнь 2023 года | Администрация | |  | Аналитическая справка об уровне информированности педагогов и их затруднениях в вопросах формирования  функциональной грамотности обучающихся | |
| 3 | Выступление на педагогическом совете  администрации и педагогических работников | Август 2023 г | Администрация | |  | Подведение итогов работы по  формированию функциональной грамотности, определение задач  на новый учебный год | |
| ***Обновление форм, методов и технологий обучения*** | | | | | | | |
| 1 | Использование современных технологий и методов обучения, направленных на  формирование системы ключевых  компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и  практической деятельности | Постоянно | Администрация, учителя гимназии | |  | Разработка поурочного планирования с учетом  формирования функциональной грамотности обучающихся | |
| 2 | Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов | Постоянно | Администрация, учителя гимназии | |  | Разработка поурочного планирования с учетом  формирования функциональной грамотности обучающихся | |
| 3 | Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной  образовательной траектории каждого обучающегося | Постоянно | Администрация, учителя гимназии | |  | Поурочные планирования, карты ИОТ обучающихся | |
| 4 | Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителем и обучающимся | Постоянно | Администрация, учителя гимназии | |  | Изменения плана работы научно-методических кафедр | |
| 5 | Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности | Постоянно | Администрация, учителя гимназии | |  | Поурочные планирования | |
| 6 | Разработка и утверждение единых  требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана  мероприятий ОО по формированию  функциональной грамотности обучающихся | Август 2023 г. | Администрация, руководители ШМО | |  | Требования к уроку, схема анализа урока | |
| 7 | Разработка параметров индивидуальной образовательной траектории ученика и критериев оценки его личностного роста | Август 2023 г. | Администрация, руководители ШМО | |  | Параметры ИОТ и критерии оценки | |
| ***Опытно-экспериментальный этап*** | | | | | | | |
| 1 | Применение в образовательном процессе банка заданий по функциональной грамотности при проведении внутренней оценки качества образования | 2021-2022 учебный год | Руководители ШМО, педагоги | | Руководители ШМО, педагоги | Повышение качества знаний учащихся. | |
| 2 | Проведение открытых уроков по формированию функциональной грамотности у обучающихся. | I п/г 2022 года. | Учителя-предметники. | | Учителя-предметники. | Обмен педагогическим опытом. | |
| 3 | Проведение открытых занятий по внеуроч­ной деятельности по формированию функциональной грамотности у обучающихся. | I п/г 2022 года | Педагоги лицея. | | Педагоги лицея. | Обмен профессиональным опытом. | |
| 4 | Размещение на официальном сайте лицея, в официальных аккаунтах и в социальных сетях материалов по формированию и оценке функциональной грамотности. | I п/г 2022 года | Сапарова А.А. | | Сапарова А.А. | Информационное обеспечение. | |
| 5 | Обеспечение активного участия родителей в формировании функциональной грамотности у детей (проведение собраний, составление методических рекомендаций по формированию у детей функциональной грамотности) | Раз в четверть | Классные руководители | | Классные руководители | Оказание методической помощи родителям через совместную работу. | |