*Муниципальное общеобразовательное учреждение*

***Утверждаю***

***Директор МБОУ «Лицей №39»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдулжалилова Г.Г*.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*202\_\_г*.**

*Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им. Б. Астемирова*

*г. Махачкала, пр.Имама Шамиля, 47, 367030*

***План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению планомерного перехода на новые***

***ФГОС HOO, ФГОС ООО на 2021—2027 годы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
|  |
| ***1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по******новым ФГOC HOO и ФГOC ООО*** |
|  | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС HOO и ФГОС ООО | февраль 2022 года | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС HOO и ФГОС ОООРабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС HOO. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО | Директор -Абдулжалилова Г.Г. |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС HOO и ООО за период 2022—2027 годов | ноябрь 2021 года, август 2022 года | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС HOO и ООО за период 2022—2027 годов | Зам. директора: Исаева Т.Б., Умарова К.Т., Галустова Ю.В., Нуцалханова А.Н., Исакова Н.В., Такаева Г.Б. |
|  | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС HOO | Май, ежегодно с 2022 года | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС HOO | Зам. директора: Умарова К.Т., Шахмарданова А.А. |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Май, ежегодно, 2022—2024 годы | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Зам. директора:Нуцалханова А.Н. |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно. Bтечение учебного года в соответствии с графиком | Аналитические отчеты замдиректора по YBP и BP о проведенных просветительских мероприятияхПакет информационно-методических материалов. Раздел на сайте ОО | Зам. директора: Исаева Т.Б., Умарова К.Т., Галустова Ю.В., Нуцалханова А.Н., Исакова Н.В., Такаева Г.Б. |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ HOO и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС HOO и ООО | Октябрь 2021 года | Аналитическая записка об оценкеусловий образовательнойорганизации с учетом требованийновых ФГОС HOO и ООО | Заместителидиректора —Джанакаева И.И.Сапарова А.А. |
| 7 | Анализ соответствия материально- технической базы образовательной организации для реализации ООП HOO и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Ноябрь 2021— июнь 2022 года | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП HOO иООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС HOO и ООО | Директор Абдулжалилова Г.Г.Зам.директора: Исаева Т.Б Ибрагимова Б.И.Сапарова А.А. |
| 8 | Комплектование библиотеки УMK по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС HOO и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября2022—2027 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС HOO и ООО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Директор Абдулжалилова Г.Г. Все заместители директора |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов HOO и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности HOO и ООО | Октябрь 2021— март 2022 года | Аналитическая справка зам. директора по VBP.Аналитическая справка зам. директора по BP | Зам. директора: Исаева Т.Б., Умарова К.Т., Шахмарданова А.А., Галустова Ю.В., Нуцалханова А.Н., Исакова Н.В., Такаева Г.Б. |
| 10 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП HOO и ООО в рамках перехода на новые ФГОС HOO и ООО | Октябрь 2021— май 2022 года | Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии | Директор: Абдулжалилова Г.Г. Зам. директора:Исаева Т.Б.Сапарова А.А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП HOO и ООО в рамках перехода на новые ФГОС HOO и ООО | В течение всего периода с 2021—2027 годы | Пакет документов по сетевому взаимодействию | Директор: Абдулжалилова Г.Г. Заместители директора — Сапарова А.А.Джанакаева И.И. |
| ***2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым******ФГОС HOO и ФГОС ООО*** |
| 12 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новыеФГОС HOO и ФГОС ООО | В течениевсегопериода | Банк данных нормативно-правовых документовфедерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализациюФГОС HOO и ФГОС ООО | Директор: Абдулжалилова Г.Г.Заместителидиректора —Умарова К.Т.Нуцалханова А.Н.Джанакаева И.И. |
| 13 | Изучение документов федерального,регионального уровня,регламентирующихвведение ФГОС ООО | В течение всегопериода | Листы ознакомления с документами федерального,регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО | Директор: Абдулжалилова Г.Г. Зам.директора: Такаева Г.Б., Сапарова А.А., Джанакаева И., Нуцалханова А.Н. |
| 14 | Внесение изменении в программу развития образовательной организации | Январь 2022 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор: Абдулжалилова Г.Г.Зам.дир-ра Джанакаева И.И |
| 15 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2022 года | Устав образовательной организации | Директор: Абдулжалилова Г.Г. |
| 16 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС HOO и ФГОС ООО | Сентябрь 2021 — январь 2022 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС HOO и ФГОС ООО | Директор: Абдулжалилова Г.Г. |
| 17 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС HOO и ООО должностных инструкций pa6oтникoв образовательнойорганизации | До 01.09.2022 | Должностные инструкции | Директор: Абдулжалилова Г.Г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы HOOОсновной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, программы УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО. | До 01.05.2022 | Протоколы заседаний рабочей группыпо разработки основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа HOO, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД. | Директор: Абдулжалилова Г.Г. Зам.директора: Умарова К.Т., Шахмарданова А.А.Джанакаева И.И. |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основнойобразовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.05.2022 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО.Основная образовательная программа ООО, в том числе работая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы | Директор: Абдулжалилова Г.Г. Зам. директора:Исаева Т.Б.Джанакаева И.И. |
| 20 | Утверждение основных образовательных программ HOO и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении образовательных программ HOО и ООО, в том числерабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формированияУУД, программы коррекционной работы ООО | Директор: Абдулжалилова Г.Г. Зам. директора: Исаева Т.Б., Умарова К.Т.Нуцалханова А.Н. |
| 21 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС HOO и ООО на 2022/23 учебный год | До 30 мая2022 года | Учебный план HOO.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности HOO.План внеурочной деятельности ООО | Заместители директора:Умарова К.Т.Нуцалханова А.Н. |
| 22 | Разработка учебных планов, плановВнеурочной деятельности для 1—2-xи 5—6-x классов по новым ФГОС HOO и ООО на 2023/24 учебный год | До 30 мая2023 года | Учебный план HOO.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности HOO.План внеурочной деятельности ООО | Заместители директора:Умарова К.Т.Нуцалханова А.Н. |
| 23 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1—3-х и 5—7-x классов по новым ФГОС HOO и ООО на 2024/25 учебный год | До 30 мая2024 ода | Учебный план HOO. Учебный план ООО.План внеурочной деятельности HOO.План внеурочной деятельности ООО | Заместители директора:Умарова К.Т., Такаева Г.Б., Нуцалханова А.Н.. Шахмарданова А.А. |
| 24 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1—4-x и 5—8-x классов по новым ФГОС HOO и ООО на 2025/26 учебный год | До 30 мая2025 года | Учебный план HOO. Учебный план ООО.План внеурочной деятельности HOO.План внеурочной деятельности ООО | Заместители директора:Умарова К.Т., Такаева Г.Б.,Нуцалханова А.Н. |
| 25 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5 – 9-xклассов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | До 30 мая2026 года | Учебный план ООО.План внеурочной деятельностиООО | Заместители директора:Такаева Г.Б.Галустова Ю.В.  |
| 26 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС HOO и ФГОС ООО | До 31 августа2022 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов | Заместители директора:Умарова К.Т.Нуцалханова А.Н. |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС HOO и ООО | До 31 августа2023 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебныммодулям учебного плана для 2-х и 6-х классов | Заместители директора:Умарова К.Т.Нуцалханова А.Н.Джанакаева И.И. |
| 28 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС HOO и ФГОС ООО | До 31 августа2024 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) по учебныммодулям учебного плана для 3-x и 7-х классов | Заместители директора:Умарова К.Т.Такаева Г.Б.Джанакаева И.И. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 31 августа 2025 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов | Заместители директора:Умарова К.Т.Такаева Г.Б.Джанакаева И.И. |
| 30 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО  | До 31 августа 2025 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов | Заместители директора:Галустова Ю.В.Джанакаева И.И |
| 31 | Утверждение списка УMK для уровней HOO и ООО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УMK для уровней HOO и ООО с приложением данного списка | Директор: Абдулжалилова Г.ГЗаместитель директора: Умарова К.Т. |
| 32 | Утверждение модели договора междуобразовательной организацией и родителями | До 1 сентября2022 года | Приказ об утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями.Договор между ОО и родителями  | Директор —Абдулжалилова Г.Г.Заместители директора:Умарова К. Нуцалханова А.Н. |
| 33 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования; предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования; предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования; предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. |  Директор — Абдулжалилова Г.Г.Заместители директора:Джанакаева И.И.Умарова К.Т.Нуцалханова А.Н. |
| ***3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым******ФГОС НОО и ФГОС ООО*** |
| 34 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО | До 1 сентября 2021 года | План методической работы. Приказ об утверждение плана методической работы | Директор — Абдулжалилова Г.Г. Заместители директора:Умарова К.Т.Нуцалханова А.Н. |
| 35 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС HOO и ООО | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы. | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Директор — Абдулжалилова Г.Г. Заместители директора:Умарова К.Т. Джанакаева И., Нуцалханова А.Н. |
| 36 | Изучение нормативны х документов по переходу на новые ФГОС HOO и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебногогода в соответствии с планами ШМО,ежегодно с 2021 по 2026 годы | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Руководители ШМО |
| 37 | Обеспечение консультационной методической поддержкипедагогов по вопросам реализации ООП HOO и ООО по новым ФГОС HOO и ООО | В течение всегопериода с 2021 по 2027 годы | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО. Аналитическая справка зам. директора по УBP. | Директор — Абдулжалилова Г.Г. Заместители директора по УВР, НМР, рук. ШМО |
| 38 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План работы педагога-психолога.Аналитическая справка зам. директора по УBP. | Педагог -психолог.Мусаева Б.С. |
| 39 | Формирование пакета методическихматериалов по теме реализации ООП HOO по новому ФГОС HOO | В течение всегопериода с 2021 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП HOO по новому ФГОС HOO | Директор: Абдулжалилова Г.Г.Зам. директора: рук. ШМО, Такаева Г.,Джанакаева И, Нуцалханова А.Н.  |
| 40 | Формирование пакета методическихматериалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всегопериода с 2021 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | Директор —Абдулжалилова Г.Г.Все заместители директора. |
| 41 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС HOO и ООО, и реализации ООП HOO и ООО поновым ФГОС HOO и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Директор — Абдулжалилова Г.Г. Все заместители директора. |
| ***4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым******ФГОС НОО и ФГОС ООО*** |
| 42 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Аналитическая справка замдиректора по УBP | Директор —Абдулжалилова Г.Г. Заместители директора:Умарова К.Т. Джанакаева И., Нуцалханова А.Н. |
| 43 | Диагностика образовательныхПотребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучениепо новым ФГОС HOO и ФГОС ООО | Январь 2022 года,Ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | Аналитическая справка зам. директора по УBP | Директор — Абдулжалилова Г.Г.Все заместители директора |
| 44 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП HOO и ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП HOO и ООО. Аналитическая справка зам. директора по УBP | Директор — Абдулжалилова Г.Г. Заместители директора по УВР и НМР |
| 45 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 202 годы | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор — Абдулжалилова Г.Г. |
| ***5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым******ФГОС НОО и ФГОС ООО*** |
| 46 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации.Пакет информационно-методических материалов | Заместитель директора — Сапарова А.А. |
| 47 | Информирование родительской общественности о постепенномпереходе на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора — Сапарова А.А. |
| 48 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы юколы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УBP, BP, педагога-психолога | Заместители директора — Сапарова А.А.Исаева Т.Б.Заместители директора по УВР |
| 49 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально- техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора — Сапарова А.А. |
| ***6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым******ФГОС НОО и ФГОС ООО*** |
| 50 | Формирование материально — технической базы | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сформированное материально — техническое обеспечение согласно новым ФГОС HOO и ФГОС ООО | Директор — Абдулжалилова Г.Г. |
| ***7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым******ФГОС НОО и ФГОС ООО*** |
| 51 | Финансово — экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС HOO и ФГОС COO | В течение всего периода с 2021 по 2027 годы |  | Директор — Абдулжалилова Г.Г. Главный бухгалтер — Гасанова Р.Г. |