

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им. Б.Астемирова»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №39»
Абдулжалилова Г.Г.
«31» _____ 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля
за питание учащихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Махачкалинский
многопрофильный лицей №39 им.Б.Астемирова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

1.2.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета лицея, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором лицея ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.2.4. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права общественной комиссии по осуществлению контроля за питанием учащихся ОУ.

1.2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Цель деятельности Комиссии.

Контроль организации рационального питания учащихся в образовательной организации.

3. Задачи комиссии.

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение контроля за питанием учащихся, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- модернизация школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья учащихся.

4. Функции комиссии.

4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- совместно с классными руководителями осуществление организационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания для учащихся;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- подготовка предложений и рекомендаций по вопросам совершенствования организации питания учащихся лица;
- контроль над обслуживанием горячим питанием учащихся.

5. Права и ответственность комиссии.

Комиссия вправе:

- 5.1. проводить мониторинги по вопросам контроля за организацией предоставления питания учащимся;
- 5.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации и обслуживающей организации;
- 5.3. выступать на совещаниях и встречах, организовывать мероприятия в части осуществления контроля за организацией предоставления питания учащимся;
- 5.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 5.5. вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества предоставления питания учащимся образовательной организации;

6. Организация деятельности комиссии.

- 6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 6.2. Комиссия выбирает председателя.
- 6.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания учащихся.
- 6.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят;
- 6.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию лица и родительские комитеты;

- 6.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 6.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации;
- 6.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 6.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

7. Ответственность членов Комиссии

- 7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем.