



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им.Б.Астемирова»

367030, РД, гор. Махачкала, пр-т И.Шамиля 47, тел.(8722)62-49-40

Приказ № 20(1) - П

по МБОУ «Лицей №39»

от 04.03.2021г.

«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ».

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 11.02.2021г. №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерство образования и науки РД от 18.02.2021г. №05-02-71/21 «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ для учащихся 4-8х классов (Приложение 1).

2. Назначить ответственным координатором за подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ в 4-8х классах – заместителя директора по УВР Нуцалханову А.Н. и техническим специалистом заместителя директора по ИОП Сапарову А.А..

3. Ответственному координатору, указанному в п.2 настоящего приказа:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

3.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.3.передать бумажный протокол и коды участников ответственным за проведение Всероссийской проверочной работы – заместителям директора «по территории ответственности»;

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

3.5.организовать печать вариантов Всероссийской проверочной работы для всех участников и их безопасное хранение до написания работы и по ее окончании;

3.6.в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

3.7.получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов Всероссийских проверочных работ вместе с критериями;

3.8.загрузить форму сбора результатов в систему Всероссийских проверочных работ;

4. Назначить ответственными за проведение Всероссийских проверочных работ в 4х классах – заместителя директора по УВР Шахмарданову А.А., 5-6х классах – заместителя директора по УВР Нуцалханову А.Н., 7-8х классах – заместителей директора по УВР Такаеву Г.Б., Исакову Н.В.

4.Ответственным за проведение Всероссийских проверочных работ, указанным в п.4 настоящего приказа:

4.1.провести инструктивное совещание для педагогов, задействованных в проведении и проверке Всероссийских проверочных работ в 4х – 8х классах – с 04.03.2021г. по 15.03.2021г;

4.2.получить у ответственного координатора распечатанные работы, коды участников, протоколы в день проведения Всероссийских проверочных работ, критерии оценивания работ;

4.2.обеспечить участие учащихся 4-8-х классов во Всероссийских проверочных работах;

4.2.организовать проверку ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение одних суток с момента проведения работы;

4.3.передать заполненные формы и протоколы ответственному координатору в день завершения проверки работ, но не позднее, чем через сутки после проведения диагностической процедуры.

5.Утвердить состав экспертов, участвующих в проверке Всероссийских проверочных работ (Приложение 2).

6.Экспертам, указанным в п.5 настоящего приказа:

6.1.получить контрольно-измерительные материалы у ответственного координатора;

6.2.проверить Всероссийские проверочные работы в течение дня проведения работы и следующего дня;

6.3.заполнить форму сбора результатов выполнения Всероссийской проверочной работы для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы в течение дня проведения работы и следующего дня;

6.4.передать заполненные формы ответственным за проведение Всероссийских проверочных работ заместителям директора «по территории ответственности».

7.Организаторам в аудитории, указанным в приложении 1 к настоящему приказу:

7.1.проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

7.2.получить от ответственного за проведение Всероссийских проверочных работ заместителя директора «по территории ответственности» материалы для проведения проверочной работы;

7.3.выдать комплекты проверочных работ учащимся;

7.4.обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

7.5.заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

7.6.собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение Всероссийских проверочных работ заместителю директора «по территории ответственности».

8.Назначить ответственными за печать вариантов Всероссийских проверочных работ в 4х-8х классах - классных руководителей; обеспечить печать текстов работ за день до дня проведения работы.

9.Обобщить результаты Всероссийских проверочных работ в 4-8х классах – заместителям директора по УВР Шахмардановой А.А.(начальные классы), Нуцалхановой А.Н. (предмет математика), Такаевой Г.Б. (предмет русский язык), Исаковой Н.В. и Галустовой Ю.В. (предметы история, обществознание, окружающий мир, биология, география, английский язык).

10.Проанализировать результаты ВПР заместителям директора по УВР Шахмардановой А.А., Нуцалхановой А.Н., Такаевой Г.Б., Исаковой Н.В., Галустовой Ю.В. и представить итоги на совещании при директоре.

11.Контроль за исполнением п.1, 3-9 настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР .

Директор
МБОУ «Лицей №39»



Абдулжалилова Г.Г.