

Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им. Б. Астемирова



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Лицей №39»

Абдулжалилова .Г Г. /

План работы

Кафедры гуманитарного образования

на 2020-2021 учебный год

Махачкала 2020 г.

Методическая тема лица :

Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Направление методической работы: повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения .

Цель методической работы лица:

- Создать условия для самореализации учащихся в учебно- воспитательном процессе в развитии их ключевых компетенций.
- Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития этих технологий.
- Повысить квалификацию учителей в области практического использования информационных технологий.
- Продолжить работу учителей- предметников по данной теме.

Перед методической службой лица поставлена цель:

Создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.
2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
4. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
5. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
6. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля ЗУН учащихся с целью подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
7. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;

- д) открытые уроки;
- е) проведение литературных гостиниц;
- ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- з) предметные недели, семинары, конференции, круглые столы;
- и) участие в городских и республиканских мероприятиях по совершенствованию педагогического мастерства.

Методическая тема кафедры:

«Повышение качества образования через личностно-ориентированный подход в условиях модернизации системы образования».

Цели кафедры на 2020-2021 год:

- совершенствование профессиональной компетентности учителей социально-гуманитарных дисциплин как условие реализации ФГОС;
- обмен и обогащение педагогическим опытом, развитие творческого потенциала учителей;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности (в том числе в области дистанционного образования);
- обеспечение единой воспитательно-образовательной среды для духовно-нравственного развития учащихся, развития творческих способностей учащихся;

- повышение качества обученности учащихся школы по предметам гуманитарного цикла;
- разработка программы сотрудничества «школа-вуз» для классов гуманитарного профиля.

Исходя из анализа работы МО кафедры гуманитарного цикла и Федеральных государственных образовательных стандартов как средств системного обновления в условиях модернизации образования и требований к образованию на данном этапе достижение поставленной цели возможно путем решения следующих задач:

- способствовать повышению качества образования через профессиональный рост педагогов (самообразование, открытые уроки, внеклассные мероприятия), посредством индивидуальной работы с учащимися (консультации, индивидуальная и групповая подготовка к конкурсам, олимпиадам);
- стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей гуманитарных дисциплин;
- создать условия для развития творческих способностей учащихся;
- подготовить учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ;
- повысить качество проведения учебных занятий на основе применения компетентностного подхода;
- обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов учебных и воспитательных занятий с учащимися школы.

Направление и формы работы методического объединения кафедры гуманитарного образования:

1. Изучение нормативных документов.
2. Изучение трудовых разделов и тем программы.
3. Организация работы по изучению и распространению педагогического опыта.
4. Организация целевых взаимных посещений открытых уроков.
5. Организация семинаров по изучению опыта работы в сочетании с практическим показом.
6. Организация конференций, педагогических чтений, круглых столов.
7. Организация наставничества в работе с молодыми специалистами.
8. Изучение и ознакомление с новинками методической литературы и научными изданиями.
9. Организация накопления методических материалов, ЦОР-ов и разработок.
10. Отчеты учителей по теме самообразования.
11. Повышение квалификации через систему курсов повышения квалификации (ДИПКШ, ДИРО, дистанционные), передача опыта.

Формы реализации плана работы:

- Заседание МО учителей гуманитарного цикла.
- Аттестация, повышение квалификации учителей.
- Индивидуальные консультации.

- Мониторинг.
- Профессиональные конкурсы.
- Семинары, конференции, круглые столы на различных уровнях

Основные мероприятия

| № п/п | Содержание мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный |
|--|--|------------------|---------------|
| 1. Организационно-методическая и научная работа | | | |
| 1 | Экспертиза и утверждение программ профильного обучения, программ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | сентябрь | все учителя |
| 2 | Продолжение работы индивидуального маршрута обучения | сентябрь | все учителя |

| | | | |
|---|--|---|-----------------|
| 3 | Знакомство с Положением о составлении календарно- тематического планирования учителя-предметника | сентябрь | руководитель МО |
| 4 | Анализ результатов освоения государственных программ через стартовую диагностику | сентябрь | все учителя |
| 5 | Продолжение работы по систематизации методических и дидактических материалов в кабинетах | сентябрь | все учителя |
| 6 | Знакомство с « Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и нормативно- правовыми документами по подготовке, организации и проведению итоговой аттестации выпускников в 2020-2021 уч.году» учителей , учащихся и родителей | сентябрь | все учителя |
| 7 | Проведение школьных олимпиад | октябрь | все учителя |
| 8 | Организация системной работы предметных секций по привитию навыков научно-исследовательской деятельности учащимся в 2020-2021 уч.году | ноябрь | все учителя |
| 9 | Пробный экзамен по русскому языку (сочинение 11 класс), литературе, истории, обществознанию, англ.языку в формате ОГЭ и ЕГЭ | декабрь, март, 1 неделя февраля, апрель | все учителя |

| | | | |
|----|--|----------------------|-------------|
| 10 | Подготовка и проведение зачетной недели по профильным предметам | декабрь, 3 неделя | все учителя |
| 11 | Организация и проведение рубежного тестирования по предметам непрофильного цикла | февраль | все учителя |
| 12 | Проведение промежуточного мониторинга сформированности предметных результатов по русскому и английскому языкам в 7 классах, а также директорских итоговых контрольных работ | декабрь, апрель, май | все учителя |
| 13 | Создание проверочных работ в 9 и 11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ | декабрь, апрель | все учителя |
| 14 | Проведение фестивалей педагогических идей: а) интегрированные уроки с использованием метапредметных технологий; б) проведение литературных гостиных; в) внеклассные мероприятия | март | все учителя |
| 15 | Провести семинар «Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя при реализации ФГОС» | март | все учителя |
| 16 | Организация исследовательской работы учителей кафедры по методической теме | в течение года | все учителя |

| | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------|---|
| | лицей и индивидуальным темам по самообразованию | | |
| 17 | Проведение литературных гостинных | ноябрь-март | Учителя литературы Магомедова П.Р, Дашдемирова М. А., Люгай Е.А., Сайдудлаева З. Г. |
| 18 | Обеспечить своевременное и правильное оформление работ НПК школьников «Шаг в будущее» на городском и республиканском уровне | | все учителя |
| 19 | Систематическая работа с одаренными учащимися по подготовке к предметным олимпиадам | с сентября по февраль уч.года | все учителя |
| 20 | Соблюдение единого орфографического режима по ведению тетрадей для контрольных работ по русскому и английскому языкам | в течение года | все учителя |
| 21 | Контроль за обеспечением учебными пособиями учащихся по предметам ПЦ | сентябрь | Зам.директора по НМР и УВР, руководитель МО |
| 2. Учебно-методическая работа | | | |
| 1 | Обеспечивать дополнительное образование через индивидуальные часы | в течение года | все учителя |
| 2 | Изучение информационных материалов по новым ФГОС | в течение года | руководитель МО, все учителя |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| 3 | Тестирование учащихся по предметам ГЦ | сентябрь-май | все учителя |
| 4 | Организовать учащихся для участия в пробных ОГЭ и ЕГЭ | декабрь-апрель | все учителя |
| 5 | Провести анализ работ учащихся по пробному ОГЭ и ЕГЭ | декабрь-апрель | все учителя |
| 6 | Давать задания по иностранному языкам, провести ярмарку педагогических идей по иностранному языкам, подготовить и провести литературные гостиные на английском и французском языках | ноябрь- март | руководитель МО, учителя иностранных языков |

3. Работа с лицеистами с созданием творческих групп

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------|
| 1 | Продолжать работу по выявлению одаренных и способных к научной деятельности учащихся | в течение года | все учителя |
| 2 | Подготовить исследовательские и обзорные работы учащихся для НПК « Шаг в будущее» | сентябрь-март | все учителя |
| 3 | Организовать правильное и своевременное написание докладов и рефератов учащимися под руководством преподавателей кафедры и ДГУ | сентябрь-ноябрь | все учителя |

4. Управление и контроль

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------|
| 1 | Анализ качества преподавания предметов ГЦ | в течение года | все учителя |
| 2 | Контроль качества преподавания предметов ГЦ | в течение года | руководитель МО |
| 3 | Посещение уроков учителей кафедры | в течение года | руководитель МО |

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------|
| 4 | Утверждение экзаменационного материала | Март-апрель | руководитель МО |
| 5 | Создание системы индивидуального сопровождения учащихся через индивидуальные образовательные маршруты и программы помощи учащимся в подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | сентябрь - май | все учителя |
| 5. Работа с молодыми специалистами | | | |
| 1 | Посещение уроков молодых специалистов опытными учителями-предметниками | сентябрь- май | руководитель МО |
| 2 | Подготовка к участию в конкурсе « Учитель года» | | руководитель МО |

Заседания МО кафедры гуманитарного цикла

| № | Содержание мероприятий | сроки | Ответственный |
|---|---|----------|----------------------------------|
| 1 | 1. Тема: « Утверждение плана работы кафедры на 2020-2021 учебный год» 2. Содержание новых программ по предметам ГЦ в условиях ФГОС СОО. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности | август | руководитель МО, учителя кафедры |
| | 3. Экспертиза и утверждение программ и тематического планирования по предметам ГЦ | август | руководитель МО, учителя кафедры |
| | 4. Знакомство с методической литературой | август | руководитель МО, учителя кафедры |
| | 5. Подготовка к ВПР в 7 классах (в связи с неблагоприятной эпид.обстановкой сроки были | сентябрь | учителя кафедры |

| | | |
|---|---------------|---|
| <p>перенесены на начало 2020-2021 уч.года)</p> | | |
| <p>6. Анализ работы учителей за истекший период и перспективы дальнейшей работы. Анализ результатов школьной олимпиады и подготовка к участию в муниципальной олимпиаде. Планирование открытых уроков</p> | <p>ноябрь</p> | <p>учителя кафедры</p> |
| <p>7. Анализ ЕГЭ. (В связи с неблагоприятной эпид.обстановкой ОГЭ были отменены)</p> | | <p>руководитель МО</p> |
| <p>8. Вопросы подготовки к экзаменам, итоговым работам. Проблемы составления экзаменационного материала. Утверждение экзаменационного материала</p> | <p>март</p> | <p>руководитель МО, учителя кафедры</p> |
| <p>9. Вопросы проведения экзамена. Вторичное распределение нагрузки на 2020-2021 уч.год. Подведение итогов работы МО за 2019-2020</p> | <p>июнь</p> | <p>руководитель МО, учителя кафедры</p> |

| | | |
|--|--|------------------------|
| <p>уч.год. Планирование работы кафедр гуманитарного образования на 2020-2021 уч.год</p> | | |
| <p>2 Тема: "ФГОС в контексте государственной образовательной политики в сфере образования" 1. «Технология ФГОС как фактор повышения результативности современного урока предметов общественного цикла».</p> | | <p>учителя кафедры</p> |
| <p>2. Обучение учащихся проектированию исследовательской работы на уроках гуманитарного цикла</p> | | <p>учителя кафедры</p> |
| <p>3. Анализ результатов проведения предметных олимпиад школьного уровня. Современные требования к содержанию и структуре заданий олимпиад гуманитарного цикла</p> | | <p>учителя кафедры</p> |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| <p>4. Анализ адаптации обучающихся 7-х 10-х классов</p> | | <p>учителя кафедры</p> |
| <p>5. Методические рекомендации по переходу на новую структуру образования</p> | | <p>руководитель МО, учителя кафедры</p> |
| <p>6. Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи</p> | | <p>руководитель МО, учителя кафедры</p> |
| <p>7. Обсуждение темы и плана проведения Фестиваля педагогических идей</p> | | <p>руководитель МО, учителя кафедры</p> |
| <p>3 "Современный урок на основе инновационного подхода (в условиях внедрения ФГОС ООО и СОО)"</p> | | |
| <p>1. Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ключевые позиции современного урока; <input type="checkbox"/> отличия современного урока от традиционного; <input type="checkbox"/> структура педагогического процесса на уроке; | <p>Январь-февраль</p> | <p>руководитель МО, учителя кафедры</p> |

| | | |
|---|--|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Деятельность учителя при разработке и проведении урока; <input type="checkbox"/> деятельность учащихся на уроке; <input type="checkbox"/> учебные задачи и условия, позволяющие создать для ребёнка проблемную ситуацию. | | |
| 2. Основные подходы к анализу урока. | | учителя кафедры |
| 3. «Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности обучающихся» | | учителя кафедры |
| 4. Опыт проведения нестандартных уроков. Мотивация учащихся к творчеству и познанию (обмен опытом) | | Дашдемирова М. А. |
| 4. Тема : « Развитие профессиональной компетенции педагога, как фактора повышения качества образования» 1. Пути повышения эффективности работы учителя подготовке выпускников 9, 11 классов к итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ И ЕГЭ | | учителя кафедры |

| | | |
|---|--------|----------------------------------|
| <p>2. Формы, методы и технологии подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. Анализ демонстрационных версий контрольно-измерительных материалов ЕГЭ, ОГЭ 2021 года</p> | апрель | учителя кафедры |
| <p>3. Рассмотрение вопроса о прохождении курсов повышения квалификации на 2021-2022 учебный год</p> | | руководитель МО, учителя кафедры |
| <p>5 "Анализ работы ПМО за 2020-2021 учебный год"</p> <p>1. Анализ работы ПМО учителей предметов гуманитарного цикла за текущий 2020-2021 учебный год и составление плана-проекта работы на 2021-2022 учебный год.</p> | май | руководитель МО, учителя кафедры |
| <p>2.« Самообразование – это одно из важнейших направлений педагога по повышению своего профессионального мастерства». Отчет педагогов по темам самообразования</p> | май | учителя кафедры |
| <p>3. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2021-2022 учебный год</p> | | руководитель МО, учителя кафедры |

Руководитель ПМО



/Сайдуллаева З.Г./