

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ
МБОУ «Лицей № 39»

Утверждаю"
Директор МБОУ «Лицей №39»
Абдулкалилова Г.Г.
" _____ 2020г.



ПЛАН

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ
НА 2020 -2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА
ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ИСАКОВА Н.В.

Махачкала

Цель:

Выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно богатой свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными знаниями, способной адаптироваться к условиям новой жизни на основе введения в учебно-воспитательный процесс новых методик обучения, воспитания и диагностики уровня усвоения знаний, навыков, создание условий для обучения учащихся в соответствии с их профессиональными интересами в отношении продолжения образования и максимального раскрытия творческого потенциала учителя, развитие общей культуры личности обучающихся, способных к саморазвитию и самореализации, развитию современных компетенций учителя и формирование системы ключевых компетенций ученика.

ЗАДАЧИ:

1. Направить работу всего педагогического коллектива профильных классов на изучение единой методической темы лица **«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРЕЗ ОСВОЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА В ОБУЧЕНИИ, ВОСПИТАНИИ, РАЗВИТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»**.
2. Продолжить работу педагогического коллектива по формированию гражданской позиции выпускника как сознательного, активного и ответственного члена российского общества, уважающего закон и правопорядок, осознающего и принимающего свою ответственность за благосостояние общества, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.
3. Создание условий для внедрения в практику работы учителей технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно - коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
4. Совершенствовать условия для организации образовательного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, создания в школе комфортной образовательной среды для всех категорий обучающихся, внедрения методик и новых технологий здоровьесберегающего характера.
5. Обеспечить новые подходы к организации воспитательного процесса, способствующего всестороннему духовному, нравственному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанию в них чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, старшему поколению и человеку труда.
6. Продолжить работу по формированию гражданской и правовой ответственности личности, достоинства, уважения истории Дагестана, к их традициям, обычаям и культурным ценностям.

Ожидаемые результаты в конце 2020-2021 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса населения в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося.
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Где подводятся итоги
I. Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г. в части предоставления гражданам право на образование	В течении года		
2.	Издание приказа о введении и реализации Федерального государственного стандарта основного общего образования в 10-х классах	Август	Администрация	
3.	Экспертиза и утверждение рабочих программ учебных предметов и плана внеурочной деятельности для 10-х классов .	Сентябрь	Джанакаева И.И. Исакова Н.В.	
4.	Формирование списков преподавателей, закрепление классного руководства, кабинетов; уточнение и корректировка распределения нагрузки.	Август	Администрация	Приказ
5.	Ознакомление учителей и классных руководителей с их должностными обязанностями.	Август	Исакова Н.В.	
6.	Составление статистических отчетов по учащимся и сотрудникам (ОО-1), тарификация, комплектование 7-8 классов, корректировка списков по 9 - 11 классам.	IV нед. августа, I - II недели сентября	Заместитель. дирек. Исакова Н.В. кураторы	Приказ
7.	Трудоустройство выпускников	I неделя сентября	Исакова Н. В.	
8.	Составление расписания учебных занятий	Август - сентябрь	Исакова Н. В.	
9.	Смотр готовности кабинетов к новому учебному году, проверка кабинетов на соответствие требованиям техники безопасности.	IV неделя августа	Администрация, профком, зав. кафедрами	Заседание кафедр
10.	Утверждение планов работы кураторов и тематического планирования по предметам	I -II неделя сентября	Исакова Н.В. Джанакаева И.И.	
11.	Оформление классных журналов, личных дел учащихся и проверка их готовности к учебному процессу.	Сентябрь	Исакова Н.В. Кураторы	
12.	Комплектование групп внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом 2020 / 2021 учеб. года.	I-я неделя сентября	Исакова Н. В. учит. предметники	Совещание при за-вуче
13.	Анализ работы педагогического коллектива по четвертям (отчеты учителей, проверка классных журналов, подведение итогов успевае-	Ноябрь, январь, март, май.	Зам. директора, зав. кафедр.	Малые педсоветы

14.	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-воспитательного состава.	Ежемесячно	Исакова Н. В.	
15.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	В течение учебного года	Исакова Н. В.	
16.	Организация индивидуальной работы с учащимися (просмотр дневников, тетрадей, беседы с учителями, учащимися и их родителями).	В течение года	Исакова Н. В.	
17.	Раз в месяц проводить инструктивно-методическое совещание по организации УВР в лицее с обязательным отчетом кураторов о проведенной работе.	В течение года	Исакова Н. В.	Совещание при завуче
18.	Оформление аналитических справок по итогам внутришкольного контроля.	В течение года	Заместитель директора	
19.	Предупредительный контроль: 1. Планирование и организация учебно-воспитательного процесса; психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса. 2. Обход микрорайона.	3-я декада Августа	Исакова Н.В.	Совещание при завуче
20.	Темагический административный контроль: уровень обеспеченности учащихся профильных классов учебниками и учебными пособиями, инструктаж по заполнению и ведению классных журналов.	Сентябрь	Исакова Н.В. Учителя-предметники, кураторы	
21.	Организация трудовых десантов по благоустройству территории лицейя.	В течение года	Исакова Н.В. кураторы	
22.	Организация летней трудовой практики учащихся 8-х и 10-х классов.	3 -4 недели Августа	Исакова Н. В. кураторы	
23.	Организация и проведение операции «Уют».	По графику	Зам. по УВР, кураторы	
II. Организация работы по подготовке выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ				
1.	Провести собрания в 9-х и 11-х классах «Анализ результатов ГИА 2019-2020 учебного года».	сентябрь	Администрация, зам. директора, психолог	
2.	Знакомство с «Положением об итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов» и нормативно-правовыми документами по подготовке, организации и проведению итоговой аттестации выпускников в 2020-2021 учебном году учителей, учащихся и их родителей.	Ноябрь Апрель	Исакова Н.В. кураторы	родительские собрания, часы общения

4.	Консультации психолога «Как помочь учащимся преодолеть сложность при сдаче ГИА».	В теч. учеб.года	Гаджирзаева И Б психолог лицея
5.	Составление графика проведения дополнительных занятий учителями- предметниками по подготовке учащихся к успешной сдаче ГИА.	сентябрь	Исакова Н.В. Учителя предметники
6.	Информирование и консультирование учащихся 9-х , 11-х классов и их родителей по возникающим проблемам в ходе подготовки и проведении итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ .	В течении учеб. года	Администрация Кураторы Психолог лицея
7.	Оформить информационный стенд по ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации по подготовке к ГИА; • Бланки для ответов; • Знакомство с направлениями итогового сочинения в 11-х классах; • Итоги ЕГЭ 2020 года 	октябрь	Исакова Н.В.;
8.	Посещение уроков с целью проверки подготовки к государственной итоговой аттестации.	В теч. года	Исакова Н.В. Джанакаева И.И. Зав. кафедрами
9.	Написание пробного итогового сочинения в 11-х классах и его анализ.	ноябрь	Исакова Н.В. Кафедра гум.цикла
10.	Участие в проведении, проверке и анализе итогового сочинения в 11-х классах.	декабрь	Учителя – предметники
11.	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ .	Январь (до 1 февраля)	Классные Руководители
12.	Проведение пробных экзаменов по русскому яз. и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ .	декабрь, март	Зам. по УВР Зав. кафедрами
13.	Проведение пробных экзаменов по wybranым предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ .	Февраль Апрель	Исакова Н.В. Зав. кафедрами
14.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	Июнь	Классные руководители
15.	Встреча с выпускниками 2020 года . «Вопросы и ответы».	4-я неделя Января	Исакова Н.В.
III. Контроль за учебно-воспитательным процессом			
1	Контроль качества знаний учащихся профильных классов:		

<p>а) Стартовая диагностика знаний учащихся на начало учебного года.</p> <p>б) Мониторинг по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах.</p>	<p>III декада сентября, Сентябрь, декабрь, март</p>	<p>Исакова Н. В. Джанакаева И.И. Зав. кафедрами</p>	<p>Совещание при директоре</p>
<p>в) контроль знаний учащихся по итогам 1-го полугодия (зачетная неделя):</p> <p>1. Гуманитарное направление (русский язык, литература, английский яз, история).</p> <p>2. Физико-математическое направление (физика, математика, информатика).</p> <p>3. Естественное направление (химия, биология).</p>	<p>3-я декада декабря</p>	<p>Исакова Н. В. Джанакаева И.И. Зав кафедрами</p>	<p>Совещание при завуче</p>
<p>г) промежуточный мониторинг сформированности предметных результатов по русскому языку, математике и английскому языку в 8-х классах</p>	<p>Декабрь, апрель</p>	<p>Исакова Н.В. Зав. кафедрами</p>	<p>Совещание при завуче</p>
<p>д) рубежное тестирование по непрофильным предметам (иностран-ные и русские языки, литература, математика, информатика, химия, биология, история, география).</p>	<p>Февраль 2-я декада</p>	<p>Исакова Н. В. Джанакаева И.И. Зав. кафедрами</p>	<p>Совещание при завуче</p>
<p>ж) определение уровня обученности и обучаемости в ходе промежу-точной и итоговой аттестации на конец учебного года.</p>	<p>Май, июнь</p>	<p>Исакова Н. В. Джанакаева И.И.</p>	
<p>з) подготовка, организация и проведение школьного этапа ВОШ как способ повышения познавательной активности обучающихся.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Джанакаева И.И. Исакова Н.В. Зав. Кафедрами</p>	
<p>и) Провести зачетные итоговые работы по математике и русскому языку в 8-х классах.</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. директора Зав. кафедрами</p>	<p>Совещание при завуче</p>
<p>2. Тематический контроль:</p> <p>1. Итоги стартовой диагностики; уровень обученности, воспитанности и развития, учащихся 7-х и 8-х классов.</p> <p>2. Деятельность учителей предметников по подготовке к итоговой аттестации уч - ся 9-х и 11-х классов.</p> <p>3. Традиции и новации в повышении качества школьного образования на уроках английского языка.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p>	<p>Исакова Н. В. Зав.кафедрами</p> <p>Исакова Н. В. Зав. кафедр-рами</p> <p>Исакова Н.В.,зав. кафедр-рами,учит.предметники</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Совещание при директоре</p> <p>Совещание при завуче</p>

	4. Формы и методы работы учителя на уроках биологии и химии по повышению мотивационной сферы учащихся . Анализ результатов пробных экзаменов по математике, русскому языку, литературе, химии, биологии, физики, истории .проведенных в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Март Декабрь Апрель	Исакова Н.В. Абдуллаева Ф.М. Исакова Н.В. Зав. кафедрами	Совещание при директоре Совещание при директоре
3.	Контроль над школьной документацией:			
	<i>3.1. Проверка классных журналов</i>			
	а) Состояние оформления, качества заполнения паспортных данных учащихся, занятость учащихся в кружках, факультативах, спецкурсах; б) подведение итогов успеваемости за четверть, объективность выставления оценок.	Сентябрь Ноябрь, январь, март, июнь.	Исакова Н. В. Исакова Н. В.	Совещание при завуче Малый педсовет
	в) Выполнение учебных программ (выполнение теоретической и практической ее частей), качество аттестации. г) Прослеживание системы учета знаний, правильность и своевременность записей.	Ноябрь Январь Март Июнь Февраль, ноябрь.	Исакова Н. В. Зав.кафедрами Исакова Н. В.	Совещание при завуче Совещание при завуче
	<i>3.2. Проверка дневников</i>			
	Цель: правильность и аккуратность, полнота заполнения всех разделов дневника, грамотность заполнения, систематичность выставления отметок ученикам за неделю, контроль со стороны родителей, систематичность проверки.	Раз в четверть	Исакова Н. В.	Совещание при завуче
4	Вопросы, требующие постоянного контроля:			
	а) Посещаемость учебных занятий, б) Соблюдение Устава лицея, в) Состояние преподавания, качество знаний, г) Сохранность имущества лицея. д)Соблюдения санитарно- гигиенических норм, е) Укрепление материально-технологической базы лицея, ж) Организация дифференцированного обучения.	В течение года	Администрация лицея	Административное совещание
5	Определение рейтинга учащихся профильных классов по результатам каждой четверти (отдельно по профилям. и непрофильн. предметам).	Один раз в четверть	Кураторы	
6	Посещение уроков и кл. часов (в соответствии с графиком контроля).	В течение года	Исакова И. В.	

1.	Направить работу педагогического коллектива на изучение единой методической темы лицея « Совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся. ».	Исакова Н.В. Джанакоева И.И. Заведующие Кафедрами	В течение года
2.	Изучение педагогами, работающими в профильных классах, нормативно-правовых документов ФГОС ООО.	Заведующие Кафедрами	В течение года
3.	Пересмотреть программы по всем предметам с учетом внедрения ФГОС (10 класс)	Учителя – Предметники	сентябрь
4.	Проведение консультационных дней для педагогов по вопросам реализации ФГОС ООО.	Исакова Н.В. Джанакоева И.И.	По запросам педагогов
5.	а) Продолжить изучение опыта работы учителя химии Закаригаджиевой Р.М. б) начать изучение опыта работы учителя истории Данилюк М.Ю.	Исакова Н.В. Джанакоева И.И.	В течение года
6.	Подготовить и провести педсовет по теме: « Закон об образовании: вчера, сегодня, завтра.»	Исакова Н. В. Нуцалханова АН Зав. кафедрными	Ноябрь
7.	Фестиваль предметных недель «Впередсмотрящие» Цель: <i>демонстрация педагогами своих профессиональных достижений через основной вид образовательной деятельности -- урок. Активизация работы педагогов по совершенствованию традиционных и инновационных форм и методов организации и проведения урока, усиление мотивации учебного труда школьников.</i>	Исакова Н.В. Зав. кафедрами	Ноябрь – Апрель (план прилагается)
	В ходе фестиваля провести: 1. Открытые уроки 2. Конкурсы предметных газет 3. Чемпионат лицей по решению физических задач 4. Конкурс слайд – презентаций «Моя малая Родина» 5. Спортивные соревнования 6. Конкурс стихов дагестанских поэтов	Исакова Н.В. Зав. кафедрами Алиев А.Г. Алиева М.Ш,Ильцова Л Курбанова Х.Р. Везирова З.М.	По плану фестиваля
	Классно-обобщающий контроль за деятельностью учащихся 9-х классов по теме: « Формирование положительной мотивации к обучению».	Исакова Н.В. Кураторы Школьный врач Психолог лицея	Февраль
		Советование при директоре	

8.	<p><u>Повышение педагогического мастерства учителя.</u></p> <p>1. Провести семинар: «Эффективное использование современных образовательных технологий в процессе интеграции урочной и внеурочной деятельности»</p> <p>2. Круглый стол: «Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагога, необходимые для самореализации в профессии».</p>	Март	Исакова Н.В. Зав. кафедрами	
9.	Провести День Российской науки (план прилагается).	Февраль	Исакова Н.В. Зав. кафедрами Психолог	Совещание при за-вуче
10.	Отчет о выполнении плана работы по четвертям и обзор новинок методической литературы	Раз в четверти	Зав. кафедрами Зав. библиотечной	Совещание при за-вуче
IV. Воспитательная работа				
1	Провести семинар по планированию воспитательной работы.	Август	Исакова Н. В.	
2	Проверка и утверждение планов работы кураторов.	Сентябрь	Исакова Н. В. Кураторы	
3	Тема первого урока « <i>Этих дней не смолкнет Слава!</i> », посвященный 75-летию Победы.	Сентябрь	Кураторы	
4	Сотрудничество с правовыми организациями в целях правового просвещения учащихся.	В течение года по планам кур.	Исакова Н. В., кураторы	
5	Празднование Дня Учителя а) конкурс сочинений «Если бы я был учителем...»; б) конкурс дружеских шаржей; в) конкурс стенных газет и поздравительных открыток.	Октябрь	Исакова Н. В., Учителя Кураторы	литерату- ры.

6	<p><u>Работа литературной гостиной</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Сохрани мою тень...». (80-летию И. Бродского посвящается). 2. «Вернуться в Россию - стихами...» (поэзия русской эмиграции) 3. «Вся Россия – вишневый сад» (160-летию А.П. Чехова посвящается) 4. «Сказки об Италии и не только...» (по творчеству А.М.Горького) 5. «Другого века гражданин» (к 225-летию со дня рождения А.С. Грибоедова) 6. «Прямо смотрю я из времени в вечность» (200-летию А. Фета посвящается) 	<p>ноябрь февраль сентябрь октябрь декабрь январь</p>	<p>Исакова Н.В. Дашдемирова М.А. Магомедова П.Р. Лнюгай Е.А. Далашева Т.И. Сайдуллаева З.Г. Шахбанова Э.К.</p>	<p>По плану</p>
7	<p>Традиционные лицейские праздники: Фестиваль «Золотая осень» Предновогодняя круговерть День птиц</p>	<p>Ноябрь Декабрь Март</p>	<p>Исакова Н. В. кураторы 8-9 кл. Кураторы 7-11 кл. Абдуллаева Ш.М. кураторы 7-8 кл.</p>	
8	<p>Торжественная линейка, посвященная Празднику Последнего Звонка «Не повторяется такое никогда».</p>	<p>Май</p>	<p>Исакова Н. В. Кураторы 11 кл.</p>	
9	<p>Выпускной бал - торжественное вручение аттестатов.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Администрация кураторы</p>	
10	<p>Выпуск стенгазет к каждому празднику.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Кураторы</p>	
11	<p>Посещение театра с последующим обсуждением спектаклей.</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Исакова Н.В. Кураторы</p>	
V. Работа с родителями				
1	<p>Направить работу педагогического коллектива на привлечение родителей к совместной работе по повышению интеллектуального,</p>	<p>С сентября</p>	<p>Кураторы</p>	

	общекультурного, творческого уровня и самооценки обучающихся, а также к организации здорового образа жизни.			
2	Информирование родителей обучающихся о внедрении ФГОС через школьные сайты, информационные стенды и родительские собрания.	В течение Года	Зам. директора Кураторы Психолог	
3	Проводить День открытых дверей для родителей	Ноябрь Март	Исакова Н.В. Гаджимирзаева И.Б.	
4	Провести выборы классных родительских комитетов.	Сентябрь	Кураторы	
5	Подготовить и провести родительское собрание в 7-х - 10-х классах на тему «Формы участия родителей в реализации идей ФГОС»	Октябрь	Исакова Н.В. Психолог Кураторы	
6	Родительские собрания проводить один раз в четверть			
	Организационно установочное собрание: задачи на новый учебный год, знакомство с Уставом Лицея, выборы классных родительских комитетов (7-8 кл.) + ознакомление с результатами ЕГЭ - 2020 и формой его проведения (9-11 кл.)	Сентябрь	Кураторы	
	Содружество семьи и школы - взаимодействие ради будущего. Советы психолога «Как избежать ошибок в воспитании детей?»	Ноябрь	Кураторы, Психолог	
	1. Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребенка.	Январь	Кураторы, психолог библиотека	
	1. Проблемы в учебе, пути их решения (психолого-педагогическая помощь). (7-8 кл.) 2. Экзамены. Как подготовить к ним школьника, чтобы избежать стресса. (9-11 кл)	Апрель	Кураторы, психолог, учителя предметники	
	Итоговое родительское собрание « Вот и стали мы на год взрослей » (итоги прошедшего учебного года).	Конец мая Июнь	Кураторы	
7.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.	Суббота с 12 часов	Администрация Кураторы	

Заместитель директора
МБОУ «Лицей № 39» по УВР *С.В.Исакова* Исакова Н.В./