

«Утверждено»

Директор МБОУ «Лицей №39»

Абдулжалилова Г.Г.



План работы

зам.директора по УВР

на 2020-2021 учебный год.

Галустовой Ю.В.

Махачкала 2020г.

Планирование на 2020-2021 учебный год
Сентябрь

Вид контроля	Содержание работы	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Формы и место проведения
Организация учебно-воспитательного процесса	1. Вопросы, требующие постоянного контроля: 1. Контроль посещаемости, успеваемости и дисциплины учащихся; 2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий; 3. Проверка санитарного состояния кабинетов; 4. Организация замещения уроков учителей, находящихся на больничном и ведение журнала замещенных уроков.	Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса, выполнение санпин, обеспечение своевременной отчетности документации	Весь период	Зам. директора	Посещение уроков, собеседования
Фронтальный	2. Смотр готовности кабинетов к новому году 3. Тематическое планирование	Подготовка к учебному году Проверка календарного планирования, утверждение плана работы ТЛ	3-4 недели августа Август	Зам. дир. по УВР, зав. ТЛ Руководители ТЛ, завуч	Планерка Индивидуальное собеседование
Методическая работа	4. Продолжить внедрять обучение (семинары, лекции) на уроках биологии, химии, истории, географии, английского языка. Продолжить работу над темой лицез.	Изучение методики каждого учителя. Методическая работа с учителями-предметниками	В течение года	Руководители ТЛ, завуч	Заседание ТЛ
Внеклассная работа	5. Организация и проведения внеклассных мероприятий	Развитие творческих способностей учащихся. Повышение профессионального уровня	В течение года	Абдуллаева Ш.М. Рамазанова З.Р. Беззубикова Е.П., Зам. дир. по УВР, зав. ТЛ, учителя-предметники	Заседание ТЛ
Методическая работа	6. Собеседование с руководителями МО по планированию на новый	Постановка целей на новый учебный год, определений,	Весь период	Зам. дир. по УВР, зав. ТЛ	ПК, собеседование

	учебный год реализации ФГОС ООО	направлений деятельности по реализации ФГОС				
Организационно-педагогическая деятельность	7. Формирование классных журналов, личных дел учащихся	Проверка правильности заполнения журналов и личных дел учащихся.	1-2 недели сентября	Завуч Галустова Ю.В.	Совещание при завуче	
Предупредительный контроль	8. Собеседование по планированию и организации учебно-воспитательного процесса	Подготовка и организация учебного процесса	1-неделя сентября	Зам.директора	Собеседование	
	9. Организация индивидуальной работы с учащимися (проверка дневников, тетрадей учащихся)	Контроль за своевременной проверкой дневников и тетрадей учащихся	В течение года	Зам. дир. по УВР, зав. ТЛ	Планерка	
Организация педагогической деятельности	10. Комплектование классов, трудоустройство выпускников 9-11-х классов	Оказание помощи классным руководителям	Конец августа-начало сентября	Зам. директора по УВР	Собеседование	
	11. Составление расписания учебных и индивидуальных занятий и факультативов	Организация учебного процесса	начало сентября			
Тематический и административный контроль	12. Уровень обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Организация учебного процесса	Начало сентября	Галустова Ю.В., зав. библиотекей, кл. руководители	Собеседование	
Контроль качества, умений и навыков учащихся	13. Стартовая диагностика знаний учащихся на начало учебного года 5-11 классы; контрольные срезы	Выявление уровня остаточных знаний с целью корректировки пробелов в знаниях учащихся	Срезы 4-я неделя сентября	Завуч, учителя-предметники	Совещание при директоре	
	14. Проведение и анализ ВПР в 5-11-х классах лицез по истории, географии, биологии, химии и английскому языку	Своевременная диагностика уровня достижения образовательных результатов	ФК, проверочные работы	Зам. директора Галустова Ю.В., координатор.	Совещание при директоре	
Контроль за качеством ведения школьной документации	15. «Система требований и рекомендаций по ведению школьной документации»	Работа с коллективом	4-я неделя сентября	Завуч по УВР	Совещание при завуче	
	16. Подготовка к проведению	Оказание методической	3-я неделя	Завуч по УВР, кл.	ПК, классные	

	<p>итоговой аттестации в форме ЕГЭ:</p> <p>а) информационные классные собрания по вопросам подготовки к ЕГЭ</p> <p>б) знакомство педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами проведения ЕГЭ</p> <p>в) создание банка данных, содержащего разнообразные материалы к ЕГЭ</p> <p>г) проведение «пробного» ЕГЭ</p>	<p>помощи учителям в подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, оказание помощи учащимся, родителям в успешной сдаче ЕГЭ</p>	сентября	руководители	собрания, заседания МО
	<p>17. Подготовка и проведение родительских собраний в 9-11-х классах лицей</p>	<p>Оказание помощи родителям и учащимся на начало учебного года</p>	1-я неделя	<p>Зам. директора по УВР, зав. ТЛ, классные руководители</p>	Родительские собрания
	<p>18. Организация метод. помощи учителям в работе со слабоуспевающими учащимися по подготовке к успешной сдаче ЕГЭ и ГИА</p>	<p>Повышение успеваемости и качества знаний учащихся</p>	Весь период	<p>Зам. директора по УВР, зав. ТЛ</p>	ПК, собеседование
Организация УВП	<p>19. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности</p>	<p>Координация работы родителей, детей и учителей по разрешению различных проблем, возникающих в ходе образовательного процесса</p>	Весь период	<p>Зам. директора по УВР</p>	Беседы
Организация УВП	<p>20. Контроль выполнения всеобщая. Работа с отстающими учащимися</p>	<p>Предупреждение неуспеваемости учащихся, ликвидация пробелов в знаниях учащихся, уровень заинтересованности учащихся группы риска</p>	Весь период	<p>Зам. директора по УВР, зав. ТЛ</p>	ФК, совещание при зам. директора
Организация УВП	<p>21. Оформление аналитических справок по итогам контроля</p>		Весь период	<p>Зам. директора по УВР</p>	Справка

Октябрь

Вид контроля	Содержание работы	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Формы и место проведения
Организация учебно-воспитательного процесса	1. Вопросы, требующие постоянного контроля: 1. Контроль посещаемости, успеваемости и дисциплины учащихся; 2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий; 3. Проверка санитарного состояния кабинетов; 4. Организация замещения уроков учителей, находящихся на больничном и ведение журнала замещенных уроков.	Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса, выполнение санпин, обеспечение своевременной отчетности документации	Весь период	Зам. директора	Посещение уроков, собеседования
Фронтальный	2. Подведение итогов стартовой диагностики и ВПР	Выявление остаточных знаний учащихся с целью корректировки учебного процесса, информирование участников образовательных отношений о состоянии освоения ООП	5-10.10.2020г.	Зам. дир. по УВР	Советание при завуче
	3. Проверка журналов в 9-11-х классах	Проверка соблюдения инструкции по ведению школьной документации: правильность, аккуратность заполнения	1-я неделя	Зам. директора по УВР	Советание при завуче
Контроль по здоровью обучающихся	4. Организация учебного процесса с точки зрения вопросов	Отслеживание и анализ организации учебного процесса с точки зрения	В течение года	Зам. дир. по УВР, зав. ТЛ	Планерки

технологиям	здоровьесбережения (посещение уроков и внеклассных мероприятий)	здоровье сбережения				
Тематический	5. Проверка состояния рабочих тетрадей в 9-х классах	Проверка качества выполнения дом. задания, объема классных и дом. работ, работы над ошибками	1-я неделя октября 2020г.	Зам. дир. по УВР	Заседание ТЛ	
	6. Состояние преподавания и качества знаний учащихся 9-х классов	Диагностика учебных результатов по итогам «срезов»	Октябрь 2020г.	Зам. дир. по УВР, зав. ТЛ, учителя-предметники	Совещание при завуче	
Фронтальный контроль	7. Подведение итогов стартовой диагностики	Система работы кл. рук-й и учителей-предметников	В конце четверти	Завуч	Заседание ТЛ	
	8. Проверка журналов 9-11-х классов	Система работы кл. рук-й и учителей-предметников с классными журналами	В конце четверти	Руководители ТЛ	Заседание ТЛ	
Методическая работа	9. Подготовка и проведение семинара на тему «Дистанционные формы обучения как средство реализации образовательных программ»	Оказание методической помощи	В конце четверти	Завуч Гагустова Ю.В.	Семинар	
	10. Подготовка учащихся к олимпиадам	Активизировать мыслительную деятельность учащихся, проявить заинтересованность учащихся к предмету	Весь период	Зав. ТЛ, учителя-предметники	ТК, ПК, организация дополнительных индивидуальных занятий по предмету	
	11. Индивидуальные беседы с «трудными» учащимися и их	Работа по предупреждению неуспеваемости и нарушения дисциплины	Весь период	Зам. директора психолог Мусаева Б.С.	ПК, беседа	

	родителями					
	12. Организация индивидуальнo-групповых занятий со слабоуспевающими учащимися (по результатам стартовой диагностики и ВПР)	Повышения успеваемости и качества знаний учащихся		Весь период	Зам. директора по УВР, зав. ГЛ, учителя	ПК, индивидуальныe, групповыe занятия
Организация УВП	13. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	Координация работы родителей, детей и учителей по разрешению различных проблем, возникающих в ходе образовательного процесса		Весь период	Зам. директора по УВР	Беседы
Организация УВП	14. Контроль выполнения всеобща. Работа с отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости учащихся, ликвидации пробелов в знаниях учащихся, уровень заинтересованности учащихся группы риска		Весь период	Зам. директора по УВР, зав. ГЛ	ФК, совещание при зам. директора
Организация УВП	15. Оформление аналитических справок по итогам контроля			Весь период	Зам. директора по УВР	Справка

Ноябрь

Вид контроля	Содержание работы	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Формы и место проведения
Организация учебно-воспитательного процесса	1. Вопросы, требующие постоянного контроля: 1. Контроль посещаемости, успеваемости и дисциплины учащихся; 2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий; 3. Проверка санитарного состояния кабинетов; 4. Организация замещения	Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса, выполнение санпин, обеспечение своевременной отчётности документации	Весь период	Зам. директора	Посещение уроков, собеседования

	уроков учителей, находящихся на больничном и ведение журнала замещенных уроков.				
Методическая работа	2. Подготовка к проведению малого педагога по преемственности между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях ФГОС ООО (английский язык, история)		Ноябрь 2020г.	Галустова Ю.В. Такаева Г.Б, Нуцалханова А.Н.	Педагог
Фронтальный	3. Выполнение программного материала за I четверть	Проверка выполнения программного материала	4-6 ноября 2020г.	Зам. директора Галустова Ю.В.	Совещание при завуче
	4. Подведение итогов успеваемости за I четверть учащихся 9-х классов	Итоги успеваемости за I четверть	1-я неделя	Зам. директора по УВР	Малый педагог
	5. Организация и проведение внутришкольной олимпиады по истории, обществознанию, географии, биологии, химии, англ. языку	Выявление одаренных детей с целью их дальнейшего участия в городских мероприятиях	Ноябрь 2020г.	Руководители ТЛ	Заседание ТЛ
	6. Подготовка документации по проведению ЕГЭ в 2020-2021 учебном году	Подготовка к проведению итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году	Ноябрь 2020г.	Зам. директора по УВР	

	7.Проведение ученических линеек по итогам успеваемости I четверть 2020-2021 учеб.год.	Организация педагогической деятельности	Ноябрь 2020г.	Зам. директора по УВР, кл.рук.	
Тематический	8. Состояние преподавания обществознания в 11- х классах	Контроль за состоянием преподавания предметов	Ноябрь 2020г.	Зам.дир. по УВР, зав. ТЛ	Заседание ТЛ
Организация УВП	9.Прём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	Координация работы родителей, детей и учителей по разрешению различных проблем, возникающих в ходе образовательного процесса	Весь период	Зам.директора по УВР	Беседы
Организация УВП	10.Контроль выполнения всеобща. Работа с отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости учащихся, ликвидация пробелов в знаниях учащихся, уровень заинтересованности учащихся группы риска	Весь период	Зам.директора,зав. ТЛ	ФК, совещание при зам. директора
Организация УВП	11.Оформление аналитических справок по итогам контроля		Весь период	Зам.директора по УВР	Справка

Декабрь

Вид контроля	Содержание работы	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Формы и место проведения
Организация учебно-воспитательного процесса	1.Вопросы, требующие постоянного контроля: 1.Контроль посещаемости, успеваемости и дисциплины учащихся; 2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий; 3.Проверка санитарного	Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса, выполнение саншин, обеспечение своевременной отчётности документации	Весь период	Зам. директора	Посещение уроков, собеседования

		состояния кабинетов; 4. Организация замещения уроков учителей, находящихся на больничном и ведение журнала замещенных уроков.					
Тематический		2. Промежуточные контрольные срезы по биологии, химии, истории, географии, англ. языку (по итогам I полугодия) 3. Взаимопосещение уроков и их анализ	Оказание помощи учителям	В течение года	Руководители ТЛ, учителя - предметники	Совещание при завуче	
Фронтальный контроль	4. Проверка классных журналов, дневников учащихся	Аккуратность ведения школьной документации	В конце четверти	В течение года	Зам. директора	Совещание при завуче	
Класно-обобщающий контроль	5. Уровень обученности учащихся 9 ⁷ класса	Выявление уровня обученности учащихся	В течение месяца	В течение месяца	Завуч, руководители ТЛ	Совещание при директоре	
Тематический контроль	6. Подготовка и проведение пробного ЕГЭ по истории, обществознанию, географии, биологии, химии и англ. языку	Выявить уровень подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ	В течение месяца	В течение месяца	Завуч, зав. ТЛ	«пробный» ЕГЭ	
Организация УВП	7. Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	Координация работы родителей, детей и учителей по разрешению различных проблем, возникающих в ходе образовательного процесса	Весь период	Весь период	Зам. директора по УВР	Беседы	
Организация УВП	8. Контроль выполнения всеобуча. Работа с отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости учащихся, ликвидация пробелов в знаниях учащихся, уровень заинтересованности учащихся группы риска	Весь период	Весь период	Зам. директора по УВР, зав. ТЛ	ФК, совещание при зам. директора	
Организация	9. Оформление аналитических		Весь период	Весь период	Зам. директора по	Справка	

Январь

Вид контрола	Содержание работы	Цель контрола	Сроки	Ответственные	Формы и место проведения
Организация учебно-воспитательного процесса	1. Вопросы, требующие постоянного контроля: 1. Контроль посещаемости, успеваемости и дисциплины учащихся; 2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий; 3. Проверка санитарного состояния кабинетов; 4. Организация замещения уроков учителей, находящихся на больничном и ведение журнала замещенных уроков.	Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса, выполнение санпин, обеспечение своевременной отчетности документации	Весь период	Зам. директора по УВР	Посещение уроков, собеседования
Фронтальный контроль	2. Выполнение программного материала за I полугодие	Соответствие с тематическим планированием	I полугодие	Завуч	Заседание ТЛ
Тематический	3. Подготовка документации учащихся 9-х классов к ОГЭ и 11-х классов к ЕГЭ	Контроль за работой учителей-предметников	Январь 2021г.	Завуч, зав. ТЛ	Заседание ТЛ
Фронтальный контроль	4. Проверка журналов 9-11-х классов 5. Проверка дневников учащихся 9-11-х классов за II четверть и I полугодие, контроль за ведением электронных дневников	Контроль за работой кл. руководителей	После родительских собраний В конце месяца	Зам. дир. по УВР Зам. директора по УВР	Совещание при завуче Совещание при завуче

	6. Проведение ученических линеек по итогам I полугодия		Третья неделя января		Линейка
	7. Итоги успеваемости за I полугодие и II четверть учащихся 9-11 классов	Контроль за учебно-воспитательным процессом	Третья неделя января	Зам. директора по УВР	Малый педсовет
Организация УВП	8. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	Координация работы родителей, детей и учителей по разрешению различных проблем, возникающих в ходе образовательного процесса	Весь период	Зам. директора по УВР	Беседы
Организация УВП	9. Контроль выполнения всеобща. Работа с отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости учащихся, ликвидация пробелов в знаниях учащихся, уровень заинтересованности учащихся группы риска	Весь период	Зам. директора, зав. ТЛ	ФК, совещание при зам. директора
Организация УВП	10. Оформление аналитических справок по итогам контроля		Весь период	Зам. директора по УВР	Справка

Февраль

Вид контроля	Содержание работы	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Формы и место проведения
Организация учебно-воспитательного процесса	1. Вопросы, требующие постоянного контроля: 1. Контроль посещаемости, успеваемости и дисциплины учащихся; 2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий; 3. Проверка санитарного состояния кабинетов;	Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса, выполнение санпин, обеспечение своевременной отчётности документации	Весь период	Зам. директора по УВР	Посещение уроков, собеседования

	4. Организация замещения уроков учителей, находящихся на больничном и ведение журнала замещенных уроков.					
Внеклассная работа	2. Неделя истории, обществознания, географии	Развитие познавательных и творческих способностей учащихся	Вторая неделя	Завуч, Руководитель ТЛ	Заседание ТЛ	
Методическая работа	3. Посещение уроков истории, обществознания, географии в 9-11-х классах лицей	Изучение методики каждого учителя	В течение месяца	Завуч, Руководитель ТЛ	Заседание ТЛ	
Тематический	4. Изучение опыта работы Абдуллаевой П.И. по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ с целью обобщения и распространения опыта	Обобщение опыта работы	Весь период	Завуч, Руководитель ТЛ	Заседание ТЛ	
	5. Работа с молодыми специалистами (Решетняк Д.М.,) наставничество, проверка обеспеченностью методической литературой, индивидуальное консультирование, посещение и взаимопомощи уроков и т.д. Подготовка и проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по истории, обществознанию, географии, биологии, химии и англ. языку	Оказание методической помощи	Весь период	Завуч Галустова Ю.В, Зав. ТЛ	«Пробный ЕГЭ и ОГЭ»	
Тематический	6. «Работа учителей по формированию УУД учащихся 5-6-х классов»	Оказание методической помощи	Февраль	Завуч Галустова Ю.В, Зав. ТЛ	Совещание при директоре	
	7. «Портфолио участников»	Оказание методической помощи	Февраль	Зам. директора по	Семинар	

	образовательного процесса как средство мотивации личности роста»	помощи		УВР	
Организация УВП	8. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	Координация работы родителей, детей и учителей по разрешению различных проблем, возникающих в ходе образовательного процесса	Весь период	Зам. директора по УВР	Беседы
Организация УВП	9. Контроль выполнения всеобща. Работа с отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости учащихся, ликвидация пробелов в знаниях учащихся, уровень заинтересованности учащихся группы риска	Весь период	Зам. директора по УВР, зав. ТЛ	ФК, совещание при зам. директора
Организация УВП	10. Оформление аналитических справок по итогам контроля		Весь период	Зам. директора по УВР	Справка

Март

Вид контроля	Содержание работы	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Формы и место проведения
Организация учебно-воспитательного процесса	1. Вопросы, требующие постоянного контроля: 1. Контроль посещаемости, успеваемости и дисциплины учащихся; 2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий; 3. Проверка санитарного состояния кабинетов; 4. Организация замещения уроков учителей, находящихся на больничном и ведение журнала замещенных уроков.	Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса, выполнение санпин, обеспечение своевременной отчетности документации	Весь период	Зам. директора по УВР	Посещение уроков, собеседования
Методическая работа	2. Проведение открытых уроков в 6-9-х классах по	Повышение проф. уровня учителей	Весь месяц	Завуч, зав. ТЛ	Заседание ТЛ

Научно-практическая конференция	истории, обществознанию, географии, биологии, химии и англ.языку		III неделя	Завуч, зав. ТЛ	Заседание ТЛ
Классно-обобщающий контроль	3.Проведение декады химии, биологии и англ.языка 4.Классно-обобщающий контроль в 10 ^б классе	Развитие познавательных и творческих способностей учащихся	По итогам четверти	Завуч, зав. ТЛ, кл.рук.	Совещание при директоре
Тематический контроль	5.Подготовка и проведение «пробного ЕГЭ и ОГЭ» а)Собрание с учащимися 11-х классов б) Родительское собрание 11-х классов	Выявить уровень подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ	3 неделя	Завуч, Галустова Ю.В. зав. ТЛ	Заседание ТЛ
Качество ведения школьной документации	6.Проверка классных журналов 7.Проверка тетрадей 5-11-х классов 8.Проверка поурочных планов 9.Выполнение программы 10. Проверка дневников учащихся 9-11-х классов	Соблюдение единых требований к оформлению документации, система опроса учащихся Подготовка учителя к уроку Выполнение программ Соблюдение единых требований к заполнению школьной документации	В конце четверти 3-4 недели	Завуч, зав. ТЛ Завуч Галустова Ю.В.	Совещание при завуче
Тематический контроль	11.«Состояние преподавания естественно-гуманитарного цикла в 5-х классах в соответствии с требованиями ФГОС»	Помощь педколлективу	Март	Завуч Галустова Ю.В.	Совещание при директоре
Организация УВП	12.Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	Координация работы родителей, детей и учителей по разрешению различных проблем, возникающих в ходе образовательного процесса	Весь период	Зам.директора по УВП	Беседы

Организация УВП	13. Контроль выполнения всеобща. Работа с отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости учащихся, ликвидация пробелов в знаниях учащихся, уровень заинтересованности учащихся группы риска	Весь период	Зам. директора по УВР, зав. ТЛ	ФК, совещание при зам. директора
Организация УВП	14. Оформление аналитических справок по итогам контроля		Весь период	Зам. директора по УВР	Справка
	15. Подготовка и проведение пед. совета на тему «Дистанционное обучение»	Обмен опытом учителей по теме пед. совета	Весь период	Галуштова Ю.В., Такаева Г.Б.	Пед. совет

Апрель

Вид контроля	Содержание работы	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Формы и место проведения
Организация учебно-воспитательного процесса	1. Вопросы, требующие постоянного контроля: 1. Контроль посещаемости, успеваемости и дисциплины учащихся; 2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий; 3. Проверка санитарного состояния кабинетов; 4. Организация замещения уроков учителями, находящимися на больничном и ведение журнала замещенных уроков.	Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса, выполнение санпин, обеспечение своевременной отчетности документации	Весь период	Зам. директора	Посещение уроков, собеседования
Фронтальный контроль	2. Выполнение программного материала за 3 четверть	Соответствие с тематическим планированием	1-я неделя 2021.	Руководители ТЛ	Заседание ТЛ
	3. Подведение итогов успеваемости за 3 четверть	Итоги успеваемости за 3 четверть	1-я неделя 2021.	Зам. по УВР, Руководитель ТЛ	Малый педсовет
Тематический	4. «Репетиция» ЕГЭ в 11-х классах (тестирование) по истории, географии,	Выявить уровень подготовки учащихся к	По плану лицей	Завуч, Руководитель ТЛ	Совещание при директоре

	обществознанию, англ. языку, химии и биологии	ЕГЭ	2021г.		
Внеклассная работа	5. День лица	Ознакомить учащихся с историей лица №39	1.04.2021г.	Завуч, зав. ТЛ, кл.рук.	
Организация УВП	6. Приём родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	Координация работы родителей, детей и учителей по разрешению различных проблем, возникающих в ходе образовательного процесса	Весь период	Зам.директора по УВР	Беседы
Организация УВП	7. Контроль выполнения всеобща. Работа с отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости учащихся, ликвидация пробелов в знаниях учащихся, уровень заинтересованности учащихся группы риска	Весь период	Зам.директора по УВР, зав. ТЛ	ФК, совещание при зам. директора
Организация УВП	8. Оформление аналитических справок по итогам контроля		Весь период	Зам.директора по УВР	Справка

Май-июнь

Вид контроля	Содержание работы	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Формы и место проведения
Организация учебно-воспитательного процесса	1. Вопросы, требующие постоянного контроля: 1. Контроль посещаемости, успеваемости и дисциплины учащихся; 2. Посещение уроков и внеклассных мероприятий; 3. Проверка санитарного состояния кабинетов; 4. Организация замещения уроков учителей, находящихся на больничном и ведение журнала замещенных уроков.	Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса, выполнение санпин, обеспечение своевременной отчетности документации	Весь период	Зам. директора по УВР	Посещение уроков, собеседования
Фронтальный	2. Завершение учебного года:	Проверка реализации	Май 2021г.	Завуч, Руководители	Заседание ТЛ

Контроль	Анализ педагогической деятельности учителей-предметников. План работы на новый учебный год	намеченного плана		ТЛ	
Тематический	3. Годовые контрольные работы(5-11-е классы)	Влиять уровень обученности учащихся Влиять уровень подготовки учащихся выпускных классов к экзаменам	С 20.05. по графику В течение месяца	Завуч, Руководитель ТЛ	Совещание при директоре
	4. Подготовка к экзаменам в 9-х, 11-х классах				
	5. Подготовка отчетов по итогам успеваемости за 4 четверть; 2 полугодие, год	Контроль за учебно-воспитательным процессом	Конец месяца.	Завуч, Руководитель ТЛ	Заседание ТЛ
	6. Проведение педсоветов по итогам года (педсоветы по допуску, переводу и выпуску учащихся 9-х, 10-11-х классов лицей)				
Работа с учителями	7. Подготовка и сдача документации	Отчеты учителей-предметников	В конце учебного года	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы с учителями-предметниками и классными руководителями
Тематический	8. Проведение ЕГЭ в 11-х классах	Контроль за УВ процессами	Май-июнь 2021г.	Зам. директора по УВР	
	9. Проведение ОГЭ в 9-х классах 10. Экзамены за курс неполной средней школы в 9-х классах				
Методическая работа	11. Подготовка и сдача «Анализ года», отчетов		Июнь 2021г.	Зам. директора по УВР	
Организация УВП	12. Прием родителей по вопросам	Координация работы	Весь период	Зам. директора по	Беседы

	учебно-воспитательной деятельности	родителей, детей и учителей по разрешению различных проблем, возникающих в ходе образовательного процесса		УВР	
Организация УВП	13. Контроль выполнения всеобща. Работа с отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости учащихся, ликвидация пробелов в знаниях учащихся, уровень заинтересованности учащихся группы риска	Весь период	Зам. директора по УВР зав. ТЛ УВР	ФК, совещание при зам. директора
Организация УВП	14. Оформление аналитических справок по итогам контроля		Весь период	Зам. директора по УВР	Справка

Зам. директора по УВР

Галустова Ю.В.