



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им.Б.Астемирова»

367030, РД, гор. Махачкала, пр-т И.Шамиля 47, тел. (8722)62-49-40

Приказ № 56 - П

по МБОУ лицейю №39

от 28.08.2020г.

**«Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий по профилактике
коронавирусной инфекции».**

На основании письма Роспотребнадзора № 02/16587-2020-24, Минпросвещения России №ГД-1192/03 от 12.08.2020 "Об организации работы общеобразовательных организаций", письма Министерства образования и науки РД №06-1307/0108/20 от 27.08.2020г. и в соответствии требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХЧ Ирагимовой Б.Р.

- обеспечить усиление санитарно-эпидемических мероприятий в ОО, проведение утреннего фильтра сотрудников и утреннего фильтра обучающихся ;
- организовать при входе в здание школы ежедневно для всех обучающихся и педагогических работников обработку рук антисептическим средством;
- проведение качественной уборки помещений техническим персоналом с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей и поручней, перил и контактных поверхностей, мест общего пользования (помещения столовой, туалетных комнат, спортивных залов и т.д.);
- регулярное, после каждого занятия проветривания помещений.
- применение бактерицидных лап с целью обеззараживания воздуха.

2. Зам. директорам по УВР Умаровой К.Т., Шахмардановой А.А., Такаевой Г.Б., Нуцалхановой А.А., Галустовой Ю.В., Исаковой Н.В. обеспечить неукоснительное соблюдение следующих мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- назначить дежурных из числа сотрудников школы для проведения термометрии у каждого входа в здание;
- вменить в обязанности классным руководителям занесение результатов «утреннего фильтра» обучающихся в «Журнал термометрии учащихся»;
- вменить в обязанности дежурному занесение результатов «утреннего фильтра» сотрудников школы в «Журнал термометрии работников»;

— информирование работников и обучающихся ОО о необходимости соблюдения личной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки рук кожными антисептиками, после каждого посещения туалета, обеспечить бесперебойным наличием предметов личной гигиены мыла и полотенец(салфеток).

3. Зам. директору по АХЧ Ирагимовой Б.Р., дежурным учителям и медработникам лица Шамовой Г.Г., Магомедовой М.И., Сунгаровой П.Г.:

— обеспечить контроль температуры тела работников и обучающихся при входе в ОО и в течении рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом, с целью выявления и недопущения в лицей обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний;

— обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками инфекционных заболеваний с момента их выявления до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

4. Обеспечить организацию питания обучающихся

— осуществлять прием пищи согласно графику;

— обеспечить сопровождение обучающихся в столовую ответственным учителем;

— обеспечить прием пищи в столовой с соблюдением дистанции между классами;

— обеспечить ответственным учителем контроль за обработкой рук антисептическим средством перед посещением столовой;

— организовать сопровождение ответственным учителем обучающихся по завершении приема пищи, в закрепленный за ним классный кабинет;

— обеспечить питьевой режим посредством использования кулеров, находящихся в классных кабинетах.

5. Зав.столовой Идрисовой С.С. назначить ответственной за :

— организацию работы сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты;

— обеспечение обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

— дезинфицирование столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;

6. Сапаровой А.А. зам. директора по ИОП разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Лицей №39».

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №39»



Абдулжалилова Г.Г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им.Б.Астемирова»

367030, РД, гор. Махачкала, пр-т И.Шамиля 47, тел.(8722)62-49-40

Приказ № 56(2) - П

по МБОУ лицей №39

от 28.08.2020г.

«О запрете проведения в МБОУ «Лицей №39» массовых мероприятий».

На основании письма Роспотребнадзора № 02/16587-2020-24, Минпросвещения России №ГД-1192/03 от 12.08.2020 "Об организации работы общеобразовательных организаций", письма Министерства образования и науки РД №06-1307/0108/20 от 27.08.2020г. и в соответствии требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение с 28 августа 2020 года до особого распоряжения в МБОУ «Лицей №39» массовых мероприятий между различными классами.
2. Ибрагимову Б.И. зам. директора по АХЧ назначить ответственной за ежедневную дезинфекцию служебных помещений (учебных классов), рабочих мест и мест общего пользования, столовой с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия с кратностью обработки каждые 2 часа, а также проветривание рабочих помещений.
3. Шамовой Г.Г. врачу, Магомедовой М.И., Сунгаровой П.Г. мед.сестрам осуществлять постоянный контроль:
 - по наличию условий для соблюдения правил личной гигиены в кабинетах учащихся 1-11 классах;
 - за использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персонал пищеблока (столовой).
4. Шамовой Г.Г. врачу, Магомедовой М.И., Сунгаровой П.Г. мед.сестрам МБОУ «Лицей №39» организовать профилактические беседы с обучающимися по классам о необходимости соблюдения личной гигиены и минимизации контактов в целях профилактики опасности новой коронавирусной инфекции.
5. Зам. директору по ВР Исаевой Т.Б. и классным руководителям 1-11 классов:

- довести информацию до обучающихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего времени;
- провести 2 сентября 2020 г. единый классный час, посвященный вопросам, касающимся особенности обучения в школе в период распространения новой коронавирусной инфекции;
- в классных кабинетах организовать поперечную разметку (маркировочная желтая линия), отделяющая «зону у доски», на расстоянии не менее полутора метров от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт;
- информировать родителей (законных представителей) и размещенной информации на официальном сайте МБОУ «Лицей № 39»;
- запретить проведение запланированных массовых встреч и родительских собраний непосредственно в Лицее. Обеспечить проведение их в цифровом формате с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференций;
- ознакомить родителей (законных представителей) с особенностями режима работы Лицея в условиях распространения COVID-19.

6. Джанакаевой И.И. зам. директору по НМР, зам. директору по ВР Исаевой Т.Б., врачу Шамовой Г.Г. разработать памятку для родителей в которой указать расписание уроков, правила пребывания в школе, меры профилактики, другие особенности функционирования общеобразовательной организации.

7. Сапаровой А.А. зам. директора по ИОП разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Лицей №39».

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №39»



Абдулжалилова Г.Г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им.Б.Астемирова»

367030, РД, гор. Махачкала, пр-т И.Шамяля 47, тел. (8722) 62-49-40

Приказ № 56(3) - П

по МБОУ лицейу №39

от 28.08.2020г.

«О проведении ежедневной и генеральной уборки МБОУ «Лицей №39»».

На основании письма Роспотребнадзора № 02/16587-2020-24, Минпросвещения России №ГД-1192/03 от 12.08.2020 "Об организации работы общеобразовательных организаций", письма Министерства образования и науки РД №06-1307/0108/20 от 27.08.2020г. и в соответствии требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ибрагимову Б.Р. заместителя директора по АХЧ, назначить ответственной за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в МБОУ «Лицей №39».
2. Ибрагимовой Б.Р. зам.директору по АХЧ:
 - Организовать проведение генеральных уборок в МБОУ «Лицей №39» еженедельно по субботам;
 - Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - Организовать проведение мероприятий по ежедневной уборке помещений лицея с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в лицей, в столовую, санитарные узлы;
 - Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и работников лицея мыла, туалетной бумаги, а также кожных антисептиков для обработки рук;
 - Расставить кварцевые лампы для обеззараживания воздуха в помещениях лицея;
 - Провести инструктаж об особенностях работы МБОУ «Лицей №39» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и об обработке рук с сотрудниками лицея в срок до 29.08.2020г..
3. Утвердить Лист фиксации проведения генеральной уборки (Приложение №1), Лист фиксации проведения ежедневной уборки (Приложение №2), график генеральных уборок в МБОУ «Лицей №39» (Приложение №3).
4. Техническому персоналу лицея (техничкам):

- Проводить ежедневную уборку всех помещений МБОУ «Лицей №39» с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом функционирования лицея;
 - Проводить с 01.09.2020 г. еженедельные генеральные уборки по субботам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с утвержденным графиком генеральных уборок;
 - Обеспечить своевременное наличие в санитарных узлах для детей и работников лицея мыла, туалетной бумаги, а также кожных антисептиков для обработки рук.
5. Сапаровой А.А. зам. директора по ИОП разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Лицей №39».
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №39»

Абдулжалилова Г.Г.



С приказом ознакомлена:

Ибрагимова Б.Р.

Сапарова А.А.