

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им. Б.Астемирова»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета лицея  
Протокол № 8 от «18» 06 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей №39»  
Абдулжанилова Г.Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31800), постановлением Правительства от 19.03.2001г. № 196 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении», Уставом ОУ.
- 1.2. Положение регламентирует вопросы приёма граждан в МБОУ «Лицей №39» (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).
- 1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением, международными договорами Российской Федерации и ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 1.4. Для обучения по общеобразовательным программам Учреждение обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за Учреждением (далее – закреплённая территория) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закреплённые лица)
- 1.5. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
- 1.6. Приём закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.7. Учреждение, реализующая на ступени среднего общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся регламентирует правила приёма граждан в Учреждение на соответствующий уровень отдельным локальным актом.
- 1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

1.11. Изменения и дополнения в Положение, принятие новой редакции Положения осуществляются при изменении нормативной базы на уровне муниципального образования «Город Махачкала», Республики Дагестан, Российской Федерации.

## 2. Правила приема обучающихся

2.1. Получение начального общего образования в образовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Приём заявлений в первый класс Учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Зачисление в Учреждение в первый класс для закреплённых лиц оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Махачкала», приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. По окончании приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.9. Приказы о зачислении в 1 класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.10. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

- 2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.14. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.15. Документы, предъявленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.16. Прием в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.