

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им. Б.Астемирова»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета лицея  
Протокол № 9 от «19» 06 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о музее**

**1. Общие положения**

- 1.1. Музей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Махачкалинский многопрофильный лицей №39» (далее – ОУ).  
– Музей ОУ является одной из форм дополнительного образования в условиях ОУ, созданный для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.
- 1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений" и настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.
- 1.3. Музей организуется в целях:
- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
  - расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
  - формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
  - развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
  - развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
  - активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
  - развития детского и молодежного самоуправления.

**2. Основные понятия**

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, задачами ОУ.
- 2.2. Профиль музея может быть:
- историческим (военно-историческим, археологическим, этнографическим и др.);
  - краеведческим;
  - естественнонаучным (географическим, геологическим, зоологическим, ботаническим, экологическим и др.);
  - литературным;
  - художественным;
  - музыкальным;
  - театральным;
  - педагогическим;
  - культурологическим;
  - научно-техническим;

- спортивным;
  - мемориальным;
  - детского творчества;
  - международных связей;
  - комплексным.
- 2.3. Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору предметов музейного значения, их учету и научному описанию.
- 2.4. Предмет музейного значения – движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.
- 2.5. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).
- 2.7. Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.
- 2.8. Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

### **3. Организация музея**

- 3.1. Организация музея в ОУ происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, выпускников и представителей общественности.
- 3.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.
- 3.3. Музей создается на основании приказа руководителя ОУ.
- 3.4. Обязательными условиями для открытия музея являются:
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге),
  - наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.
  - наличие музейного актива, состоящего из педагогов, обучающихся, родителей, ветеранов и др.;
  - наличие программы деятельности и развития музея.
- 3.5. В структуру музея входят профильные функциональные группы: поисково-собираТЕЛЬСкая, осуществляющая комплектование музейного собрания; фондовая, обеспечивающая учет и хранение фондов; экспозиционно-выставочная, отвечающая за разработку и создание экспозиций и выставок; массово-просветительская, осуществляющая проведение экскурсий, лекций, бесед, и др.

### **4. Функции и основные направления деятельности**

- 4.1. Основными функциями музея являются:
- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
  - документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музея, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
  - организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и издательской работы;
  - совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности ОУ.
- 4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:
- выявление и собиРание музейных предметов и музейных коллекций;
  - комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
  - изучение музейных предметов и музейных коллекций;
  - публикация музейных предметов и музейных коллекций.

### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов**

- 5.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный и библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.



- 5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.
- 5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 5.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в ОУ.
- 5.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.
- 5.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному, обменному, библиотечному фондам, а также к фонду временного хранения учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.
- 5.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.
- 5.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель музея.
- 5.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД России, МЧС России или Минобороны России и осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем ОУ по согласованию с соответствующим органом управления образования.

## **6. Содержание работы**

- 6.1. Работа музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами ОУ.
- 6.2. Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.
- 6.3. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и задачами музея и включает:
  - выявление, собирание, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
  - изучение музейных предметов и музейных коллекций;
  - поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
  - организацию экспозиций и выставок как в самом ОУ, так и за его пределами;
  - подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
  - обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
  - публикацию музейных предметов и музейных коллекций.
- 6.4. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

## **7. Руководство**

- 7.1. Ответственность за работу музея несет руководитель музея.
- 7.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора ОУ.
- 7.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании.
- 7.4. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

7.5. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного музея наук, музействов и т. п.

7.6. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете ОУ не реже одного раза в год.

## **8. Прекращение деятельности музея**

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается директором ОУ по согласованию с Управляющим Советом школы.

8.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.