

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Махачкалинский многопрофильный лицей №39 им. Б.Астемирова»**

ПРИНЯТО

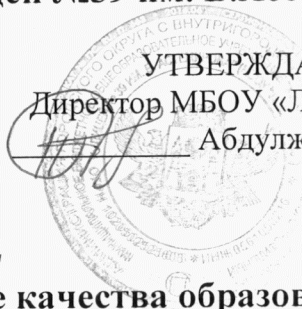
Решением общего собрания работников МБОУ
«Лицей №39»

Протокол № 9 от «19» 08 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №39»

Абдулжалилова Г.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле и оценке качества образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля и оценки качества образования в образовательном учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей №39».
- 1.3. Внутришкольный контроль и оценка – представляют собой вид деятельности руководителей совместно с представителями общественных организаций по установлению соответствия функционирования и развития всей системы работы лицея на диагностической основе общегосударственным требованиям (нормативам).
- 1.4. Внутришкольный контроль и оценка обеспечивают надежную обратную связь между управляющей и управляемой подсистемами и являются важнейшим источником информации необходимой для управления качеством образования.
- 1.5. Цели и задачи внутришкольного контроля и оценки качества образования:
 - создание информационного банка данных о деятельности образовательной организации;
 - педагогический анализ информации (выявление факторов и условий, оказывающих положительное (отрицательное) влияние на разные процессы);
 - оценка отклонений фактический показателей от запланированных (нормативов, ФГОС ОУ, ФК ГОС).
- 1.6. Функции внутришкольного контроля:
 - информационно-аналитическая;
 - контрольно-диагностическая;
 - коррективно-регулятивная.
- 1.7. Субъектами ВШК являются директор лицея и его заместители, а также представители Совета лицея и общественных организаций.
- 1.8. Директор осуществляет ВШК по всем основным направлениям деятельности лицея:
 - соблюдение законодательства РФ в области образования;
 - осуществление государственной политики в области образования;
 - использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
 - реализация утвержденных образовательных программ, соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
 - соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов лицея;
 - соблюдение порядка проведения (государственной и промежуточной) аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
 - своевременность выделения отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, установленных законодательством РФ;
 - работа подразделений организации питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников лицея;
 - другим вопросам в рамках компетенции директора лицея.
- 1.9. В условиях введения ФГОС общего образования администрация лицея осуществляет ВШК за процессом реализации разработанной основной образовательной программы общего образования (далее ООПО).

- 1.10. В условиях введения ФГОС общего образования администрация лицея осуществляет контроль результатов организации и внедрения нововведений, а также экспертную оценку результатов инноваций.
- 1.11. В Положении о ВШК педагогический совет лицея вправе вносить изменения и дополнения в течение учебного года.

2. НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ВШК

- 2.1. Процесс управления образовательным учреждением представляет собой целенаправленную деятельность управляющей и управляемой подсистем по регулированию образовательной деятельности учреждения в целях перевода ее на более высокий уровень.
- 2.2. Процесс управления состоит из трех этапов: сбора информации о состоянии управляемого объекта, ее анализа и принятия воздействующих решений. В образовательном учреждении собирается административно-управленческая информация, получаемая в результате ВШК.
- 2.3. Направления ВШК:
- 1) Организация работы по реализации образовательных программ;
 - 2) Организация работы по реализации основной образовательной программы начального общего образования (в условиях введения ФГОС);
 - 3) Организация работы по реализации основной образовательной программы основного общего образования (в условиях введения ФГОС);
 - 4) Качество подготовки обучающихся;
 - 5) Организация, содержание и результативность воспитательной работы;
 - 6) Организация, содержание и результативность внеурочной деятельности обучающихся;
 - 7) Организация и внедрение нововведений в практику образования;
 - 8) Состояние системы условий реализации основной образовательной программы (кадровые, материально-технические, информационно-методические условия);
 - 9) Состояние финансового обеспечения реализации основной образовательной программы общего образования;
 - 10) Результативность методической работы с педагогическими работниками;
 - 11) Состояние внутришкольной документации;
 - 12) Реализация права учащихся на получение образования;
 - 13) Выполнение нормативных документов вышестоящих органов;
 - 14) Данные о движении учащихся;
 - 15) Данные госстатотчетности (ОШ-1; ОШ-3; ОШ-9 и др.).
- 2.4. Содержание собираемой информации в ходе ВШК и ответственные определяются и утверждаются администрацией ОУ.

3. ВИДЫ ВШК И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

- 3.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов.
- 3.2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.
- 3.3. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 3.4. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.
- 3.5. Основания для внутришкольного контроля: а) плановый контроль; б) проверка состояния дел для управления качеством образования; в) обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 3.6. Порядок проведения ВШК:

- директор лицея утверждает план контрольных действий, где указаны: объект контроля, сроки, ответственные;
- ответственные имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к объекту ВШК;
- результаты ВШК ответственными в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в лицее.

3.7. Директор лицея по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом; о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.8. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

3.9. ВШК в ОУ может быть следующих видов: лично-профессиональный (персональный), тематический, классно-обобщающий.

3.9.1. Лично-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний работника в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональной компетентности;
- уровень владения технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, воспитания и развития;
- результаты работы и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами по учебному предмету, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя);
- изучать практическую деятельность педагогических работников лицея через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций; проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить педагогическую диагностику; анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома лицея или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

3.9.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам системы работы ОУ:

- содержание тематического контроля определяется в соответствии с Программой развития лицея, проблемно-ориентированным анализом работы лицея по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в регионе, стране;
- члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с целями, сроками, формами и методами контроля;
- результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

- 3.9.3. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели и направлен на получение информации о состоянии результативности образовательного процесса в том или ином классе или параллели классов. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах.
- 3.9.4. Классно-обобщающий контроль проводится в классах с опережающим введением ФГОС. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, заседания методических объединений, классные часы, родительские собрания.