

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБОУ «Многопрофильный лицей № 39 им. Б. Астемирова»**

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением МБОУ «Махачкалинский многопрофильный лицей № 39» (далее – Лицей) и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2. Внутренний контроль организуется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Лицее, который назначается директором Лицея из числа работников, в соответствии с распределением обязанностей.

3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации и локальных актов Лицея осуществляется путём проведения соответствующих проверок не реже 2 (двух) раз в год.

4. При осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям действующего законодательства производится проверка:

соблюдения принципов обработки персональных данных в Лицее;

выполнения работниками Лицея требований и правил обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Лицея;

перечней персональных данных, обрабатываемых в Лицее в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием общеобразовательных услуг;

актуальности содержащихся в Правилах обработки персональных данных в каждой информационной системе персональных данных Лицея информации о законности целей обработки персональных данных и оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;

правильность осуществления сбора, систематизации, сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных в каждой информационной системе персональных данных Лицея;

актуальности перечня должностей работников Лицея, осуществляющих обработку персональных данных либо осуществляющих доступ к персональным данным;

актуальности перечня должностей работников Лицея, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

соблюдения прав субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных Лицея;

порядка взаимодействия с субъектами персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных Лицея, в том числе соблюдения сроков, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, соблюдения требований по уведомлениям, порядка разъяснения субъектам персональных данных необходимой информации, порядка реагирования на обращения субъектов персональных данных, порядка действий при достижении целей обработки персональных данных и отзыве согласий субъектами персональных данных;

наличия необходимых согласий субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных Лицея;

актуальности сведений, содержащихся в уведомлении Лицея об обработке персональных данных;

актуальности перечня информационных систем персональных данных в Лицее;

знания и соблюдения работниками Лицея положений действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

знания и соблюдения работниками Лицея положений локальных актов Лицея в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

знания и соблюдения работниками Лицея руководств и иных эксплуатационных документов на применяемые средства автоматизации, в том числе программное обеспечение, и средства защиты информации;

соблюдения работниками Лицея конфиденциальности персональных данных;

соблюдения работниками Лицея требований по обеспечению безопасности персональных данных.

5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Лицее, при проведении проверки вправе:

5.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных Лицея и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Лицеем способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Лицее, при проведении проверки обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Лицея требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения сотрудников Лицея положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Лицее.

7. Работники Лицея обязаны обеспечить необходимые условия для проведения проверки, обеспечив доступ к оборудованию, в помещения, где осуществляется обработка персональных данных, предоставить необходимую информацию и документы для достижения целей проверки.

8. По результатам проверки составляется акт проверки, который предоставляется директору Лицея для рассмотрения и в случае необходимости принятия мер ответственности к лицам, допустившим нарушения требований в области персональных данных.

В акте отражаются сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации, локальных актов в области персональных данных, об их характере и о лицах, допустивших нарушения.

**Перечень информационных систем персональных данных  
МБОУ «Многопрофильный лицей № 39 им. Б. Астемирова»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», в МБОУ «Многопрофильный лицей № 39 им. Б. Астемирова» (далее — Лицей) определен перечень информационных систем персональных данных Лицея:

№ п/п	Наименование ИСПДн, в которой обрабатываются персональные данные	Категории ПДн	Цель обработки
1.	«1С: Зарплата и кадры»	Данные о работниках, в том числе фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес регистрации); реквизиты СНИЛС; ИНН; семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); сведения о прежнем месте работы; информация, содержащаяся в трудовом договоре, сведения о пребывании за границей; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о доходах; номер расчетного счета; номер банковской карты.	В целях обеспечения и осуществления трудовых отношений с работниками Лицея, учета результатов исполнения работниками Лицея должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий оплаты труда, гарантий и компенсаций работникам Лицея.
2	«Дневник.ру»	Данные об учащих, в том числе фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения;	В целях обеспечения общеобразовательной работы.