

Порядок доступа работников МБОУ «Махачкалинский многопрофильный лицей № 39 им. Б. Астемирова» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа работников МБОУ «Махачкалинский многопрофильный лицей № 39 им. Б. Астемирова» (далее – Лицей) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, (далее - Порядок) устанавливает единые требования к доступу сотрудников Лицея в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Лицее, и обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами.

2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми работниками Лицея.

3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны отвечать определенным нормам и исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

Посторонние посетители допускаются строго в установленные дни и часы приёма и только в присутствии сотрудников Лицея.

4. Ответственными за организацию доступа в помещения Лицея, в которых ведется обработка персональных данных, являются начальники структурных подразделений Лицея.

5. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

6. По завершению рабочего дня, помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.

7. Закрытие и вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят сотрудники, работающие в этих помещениях. В течение дня ключи находятся у сотрудников, по окончании рабочего дня ключи от помещений

сдаются на пост охраны Лицея под роспись в журнале приема-сдачи объекта под охрану. Передача ключей иным лицам не допускается.

8. При отсутствии сотрудников Лицея, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по указанию руководителя Лицея.

9. В случае утраты ключей от помещения немедленно заменяется замок.

10. Уборка в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных и отсутствуют запираемые на ключ шкафы для носителей персональных данных, производится только в присутствии работающих в этих помещениях.

11. При обнаружении повреждений запоров или других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность руководитель Лицея и органы внутренних дел.

12. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников органов внутренних дел в эти помещения никто не допускается.