



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**Администрация г. Махачкала  
МБОУ Лицей №39 им.Б.Астемирова  
регистрационный № 2020**

**367030, г.Махачкала, проспект И.Шамиля 47, тел: 8 (8722)62-49-40,62-48-66  
ege200639@yandex.ru**

**Руководителю  
Управления  
Федеральной службы по  
надзору в сфере связи,  
информационных  
технологий и массовых  
коммуникаций по  
Республике Дагестан**

**367000, Дагестан Респ., г.  
Махачкала, ул.  
С.Стальского, д. 2**

**Информационное письмо о внесении изменений в сведения в реестре операторов,  
осуществляющих обработку персональных данных**

**Наименование (фамилия, имя, отчество) оператора: Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение "Махачкалинский многопрофильный лицей № 39  
им. Б. Астемирова" (МБОУ"Лицей № 39"),**

**Адрес оператора:**

**Адрес местонахождения: 367030, Республика Махачкала, г. Махачкала, пр. И.  
Шамиля, д. 47**

**Почтовый адрес:** 367030, Республика Махачкала, г. Махачкала, пр. И. Шамиля, д. 47

**Регистрационный номер записи в Реестре:** 09-0075991

**Основания изменений:** Актуализация и уточнение сведений в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных

**ИНН:** 0561053216

**Коды:** ОГРН 1020502525603;

### **Правовое основание обработки персональных данных**

руководствуясь ст. 23, 24 Конституции Российской Федерации и РД, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Гражданский Кодекс РФ, Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Устав, Положение о защите персональных данных.

### **Цель обработки персональных данных**

с целью Содействие работникам в трудоустройстве, регистрация и учет сотрудников, лиц, с которыми заключены договорные отношения, ведение кадровой работы и бухгалтерского учета, обучение и продвижение по службе, а также обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, содействие обучающимся в обучении, организация воспитательно-образовательного процесса; обеспечение их личной безопасности; контроль качества обучения, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение кадрового учета, оказание услуг в целях осуществления деятельности.

### **Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных»:**

В Лицее № 39 реализованы меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами: назначен ответственный за организацию обработки персональных данных, утверждена должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных. Разработаны и утверждены документы, определяющие

политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений: правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований; правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей; правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных; перечни персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием образовательных услуг; перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным; обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей; типовая форма согласия на обработку персональных данных работников, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные; порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных. Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, опубликованы на официальном сайте.

**средства обеспечения безопасности:** установка пароля на ПК, установка антивирусной защиты, наличие нормативно-правовой документации, регламентирующей организацию и контроль безопасности обработки персональных данных

**Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ:** В Лицее № 39 приняты технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним: передача информации осуществляется по защищенным каналам связи, наличие изолированных локальных компьютеров для работы с персональными данными, системы резервного копирования. Установка пароля на ПК, установка антивирусных программ. Обеспечивается раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные. Приказами определены лица ответственные и допущенные к обработке персональных данных,

приказом определены места хранения носителей, содержащих персональные данные. Исключена возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещения, где ведется обработка персональных данных. Обеспечена сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации.

**Дата начала обработки персональных данных:** 06.11.2002

**Срок или условие прекращения обработки персональных данных:** Прекращение деятельности, ликвидация или реорганизация.

**Сведения об информационной системе № 1:**

**Категории персональных данных**

**осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:**

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы;

**специальные категории персональных данных:**

национальная принадлежность; состояние здоровья;

**а также:**

Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан); информация о смене фамилии, имени, отчества; адрес регистрации; сведения о регистрации по месту жительства; дата регистрации по месту жительства; состав семьи; степень родства; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); сведения о близких родственниках; сведения об изменении ФИО близкими родственниками; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о пребывании за границей; сведения о близких родственниках, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; сведения о владении иностранными языками; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи); сведения о стажировке; сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже; данные трудовой книжки; реквизиты трудовой книжки; сведения о должности; сведения о воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах; сведения о наградах

(поощрениях); сведения о пенсиях; номер счета; сумма; размер оклада; информация о доходах, выплатах и удержаниях; банковские реквизиты; сведения о доходах, налогах, страховых взносах; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличие группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения об отпусках и командировках; сведения о взысканиях; сведения о допуске к государственной тайне; фотография; реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о судимости.

**Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

**принадлежащих:** Работникам, близким родственникам работников, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации .

**Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** Операции с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:** смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет;

**осуществление трансграничной передачи персональных данных:** не осуществляется

**Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ:**

**страна:** Россия

**адрес ЦОДа:** Республика Махачкала, г. Махачкала, пр. И. Шамиля, д. 47

**собственный ЦОД:** да

**Сведения об информационной системе № 2:**

**Категории персональных данных**

**осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:**  
фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; образование;

**а также:**

Пол, сведения об успеваемости, электронная почта, номер телефона, СНИЛС, паспортные данные.

**Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

**принадлежащих:** Учащиеся МБОУ "Лицей № 39", родители, их законные представители

**Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** сбор, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, уничтожение персональных данных.

**обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:** смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет;

**осуществление трансграничной передачи персональных данных:** не осуществляется

**Сведения о местонахождении базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ:**

**страна:** Россия

**адрес ЦОДа:** 197046, г. Санкт-Петербург, наб. Петроградская, д. 36, лит. А, оф. 309, 310

**собственный ЦОД:** нет

**наименование организации:** Общество с ограниченной ответственностью "Дневник.ру"

**тип организации:** юридическое лицо

**организационно-правовая форма:** Общество с ограниченной ответственностью

**адрес организации:** 197046, г. Санкт-Петербург, наб. Петроградская, д. 36, лит. А, оф. 309, 310

ИНН: 7814431841

ОГРН: 1097847050223

Ответственный за организацию обработки персональных данных: Сапарова Асия Алиевна,

номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты: Республика Махачкала, г. Махачкала, пр. И. Шамиля, д. 47, 8(8722) 62-49-40

Документ сформирован на портале Роскомнадзора

Номер уведомления: **1011633**, ключ: **6331930**

Директор

(должность)



(подпись)

Г.Г. Абдулжалилова

(расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исполнитель: Заместитель директора по ИОП Сапарова А.А.;  
Контактная информация исполнителя: 8(8722) 62-49-40;